

**KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO**

<b>Nr identyfikacyjny:</b>	
<b>Imię i Nazwisko Oceniającego:</b>	

**DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI OCENIAJĄCEGO**

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wycofania się z oceny niniejszego formularza rekrutacyjnego,

- nie pozostaję z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wycofania się z oceny tego projektu.

Ponadto oświadczam, że:

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i w zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

....., dnia ..... r.

.....  
PODPIS

Nr identyfikacyjny uczestnika	Imię i nazwisko oceniającego	
Pytanie	TAK/NIE	Uwagi
Czy Formularz rekrutacyjny został dostarczony do Biura Projektu lub Powiatowego Punktu Informacyjnego w wyznaczonym terminie?		
Czy Formularz rekrutacyjny został złożony na Formularzu rekrutacyjnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu rekrutacji w projekcie, bez naruszenia jego formatowania i treści?		
Czy formularz rekrutacyjny został w dwóch tożsamyh wersjach: dwa egzemplarze w wersji papierowej (dwa oryginały lub oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) i w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD)?		
Czy Wersja elektroniczna formularza jest zapisana w formacie „word” (doc/docx)?		
Czy wszystkie pola Formularza rekrutacyjnego w części A, części B i w części C – oświadczenia, zostały wypełnione i czytelnie podpisane w miejscach do tego przeznaczonych?		
Czy do Formularza rekrutacyjnego dołączono wymagane załączniki potwierdzające status wnioskodawcy oraz dołączono Oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis/ Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis?		
Czy część B Formularza rekrutacyjnego nie przekracza 10 000 znaków ze spacjami (łącznie nie przekracza 3 stron)?		
Czy kandydat/ka do projektu spełnia kryteria grupy docelowej, tj. czy:		
- zamieszkuje lub uczy się na obszarze realizacji projektu?		
- jest osobą, która ukończyła 30 rok życia?		
- jest osobą pozostającą bez pracy?		
- jest osobą, która należy do co najmniej jednej z poniższych grup: a) osoby powyżej 50 roku życia, b) osoby długotrwale bezrobotne, c) osoby z niepełnosprawnościami, d) osoby o niskich kwalifikacjach, e) kobiety?		

**Formularz rekrutacyjny zostaje zweryfikowany<sup>1</sup>:**

- pozytywnie – skierowany do oceny merytorycznej,
- skierowany do uzupełnień w zakresie:

.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

.....  
.....

- negatywnie (z uzasadnieniem dla każdego z kryteriów ocenionych negatywnie – minimum 3 zdania do każdego niespełnionego kryterium):

.....  
.....  
.....

Data weryfikacji	
Podpis osoby weryfikującej	