

REGULAMIN ROZLICZANIA KOSZTÓW PODRÓŻY PUBLICZNYM TRANSPORTEM ZBIOROWYM

do projektu „DOBRY CZAS NA BIZNES – ST”

realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1 *Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

Nr projektu **RPMP.08.03.01-12-0081/16-00**
Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków

CZĘŚĆ I OGÓLNE INFORMACJE

1. Niniejszy Regulamin rozliczania kosztów podróży publicznym transportem zbiorowym z wyłączeniem biletów okresowych określa szczegółowe zasady rozliczania kosztów dojazdu na zajęcia:
 - a) szkolenia obligatoryjne;
 - b) szkolenia wynikające z indywidualnego planu szkoleniowego;
 - c) obligatoryjne szkolenia warsztatowe;
 - d) indywidualne wsparcie doradcze przed założeniem działalności gospodarczej.Organizowane w Projekcie przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. dla uczestników projektu „DOBRY CZAS NA BIZNES- ST.”
2. W rozumieniu niniejszego regulaminu refundacji nie podlegają koszty wynikłe z korzystania z publicznego transportu zbiorowego na trasach dla których bilety zapewnia Beneficjent.

CZĘŚĆ II DEFINICJE

Ilekczo jest w regulaminie mowa o:

- a) **Projekcie**- należy przez to rozumieć projekt DOBRY CZAS NA BIZNES – ST, realizowany przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.3 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej, Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
- b) **Beneficjencie** (realizatorze projektu) – Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. (zwana dalej MARR S.A.). Beneficjent (realizator) jest Beneficjentem projektu grantowego.
- c) **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć kandydata zakwalifikowanego do Projektu DOBRY CZAS NA BIZNES – ST, z którym została podpisana umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczeo i skorzysta, co najmniej z jednej z form wsparcia zaproponowanych w Projekcie.
- d) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji do projektu „DOBRY CZAS NA BIZNES – ST” realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
- e) **Zajęciach**- rozumie się szkolenia obligatoryjne, szkolenia wynikające z indywidualnego planu szkoleniowego, obligatoryjne szkolenia warsztatowe, indywidualne wsparcie przed

założeniem działalności gospodarczej organizowane w ramach Projektu przez Beneficjenta dla Uczestników projektu.

CZĘŚĆ III ROZLICZENIE KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnikowi projektu przysługuje możliwość rozliczenia kosztów dojazdu publicznym transportem zbiorowym na zajęcia organizowane przez Beneficjenta dla Uczestników projektu na następujących zasadach:
 - a) Uczestnik, który zamierza uzyskać zwrot za dojazd na zajęcia zobowiązany jest przedłożyć Beneficjentowi na zakończenie pakietu szkoleniowego **oryginalne bilety publicznego transportu zbiorowego** zakupione w celu dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zajęć, lub/ i na powrót do miejsca zamieszkania.
 - b) podczas obowiązkowych szkoleń podstawowych maksymalny okres refundacji dojazdów wynosi nie dłużej niż 8 dni szkoleniowych.
 - c) podczas szkoleń wynikających z indywidualnego planu szkoleniowego maksymalny okres refundacji dojazdów wynosi nie dłużej niż 3 dni szkoleniowe.
 - d) podczas obowiązkowych szkoleń warsztatowych maksymalny okres refundacji dojazdów wynosi nie dłużej niż 3 dni szkoleniowe.
 - e) podczas indywidualnego wsparcia doradczego przed założeniem działalności gospodarczej maksymalny okres refundacji dojazdów wynosi nie dłużej niż 7 dni szkoleniowych.
2. Zatwierdzenie przysługującej kwoty zwrotu kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji liczby dojazdów na szkolenie z listą obecności Uczestnika na szkoleniu. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których uprawniony był obecny na szkoleniu, zgodnie z listą obecności.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany przedłożyć Beneficjentowi komplet biletów w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze po zakończeniu szkoleń. Przedłużenie wskazanego powyżej terminu możliwe jest tylko na pisemny wniosek Uczestnika szkolenia po uprzednim zaakceptowaniu przez Koordynatora projektu.
4. Dopuszcza się zwrot kosztów przejazdu na szkolenie w przypadku korzystania z własnego środka transportu, gdy brak jest możliwości dojazdu publicznym transportem zbiorowym. W takim przypadku przysługuje zwrot kosztów przejazdu do kwoty stanowiącej równowartość za przejazd najtańszym środkiem publicznego transportu zbiorowego, a do rozliczenia kosztów przejazdu należy dołączyć zaświadczenie od przewoźnika, który wyceni koszt najtańszego biletu na określonej trasie przejazdu w okresie odbywania szkolenia.
5. Płatność realizowana będzie przez Beneficjenta w formie bezgotówkowej na wskazane przez Uczestnika w oświadczeniu stanowiącym załącznik numer 1 do Regulaminu konto bankowe w terminie do 10 dni roboczych od przedłożenia Beneficjentowi kompletu biletów.

Refundacji podlega kwotaPLN

Akceptacja.....

ROZLICZENIE

Kosztów poniesionych i udokumentowanych na dojazd na kurs tam i z powrotem (**najtańszymi środkami publicznego transportu zbiorowego PKP, PKS, prywatnych przewoźników**). Do rozliczenia muszą zostać dołączone **oryginały biletów** kolejowych, autobusowych i/lub prywatnych przewoźników (II klasa PKP, PKS) w okresie trwania szkolenia, na danej trasie.

Nazwisko i imię,.....NIK.....

I.p.	Trasa przejazdu (miejscowość zamieszkania - miejscowość szkolenia - miejscowość zamieszkania)	Data przejazdu (chronologicznie)	Środek publicznego transportu zbiorowego	Koszt przejazdu (na podstawie biletów)
I.				
II.				
III.				
IV.				
V.				
VI.				
VII.				
VIII.				
IX.				
X.				
XI.				
XII.				
XIII.				
XIV.				
	Razem	x	x	

Słownie złotych.....

Potwierdzam poniesienie w/w kosztów dojazdu na szkolenie.

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Sprawdzono pod względem formalnym

.....
Sprawdzono pod względem rachunkowym

ORYGINAŁY BILETÓW KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ, UŁOŻONE CHRONOLOGICZNIE ZGODNIE Z DNAMI SZKOLENIOWYMI!!!

NIK.....

I – BILET(Y) ZA DOJAZD NA I ZE SZKOLENIA W DNIU-.....-2017 R.

MIEJSCE NA BILET(Y) Z DANEGO DNIA

II BILET(Y) ZA DOJAZD NA I ZE SZKOLENIA W DNIU-.....-2017 R.

MIEJSCE NA BILET(Y) Z DANEGO DNIA

III BILET(Y) ZA DOJAZD NA I ZE SZKOLENIA W DNIU-.....-2017 R.

MIEJSCE NA BILET(Y) Z DANEGO DNIA

NIK.....

IV BILET(Y) ZA DOJAZD NA I ZE SZKOLENIA W DNIU-.....-2017 R.

MIEJSCE NA BILET(Y) Z DANEGO DNIA

V BILET(Y) ZA DOJAZD NA I ZE SZKOLENIA W DNIU-.....-2017 R.

MIEJSCE NA BILET(Y) Z DANEGO DNIA

VI BILET(Y) ZA DOJAZD NA I ZE SZKOLENIA W DNIU-.....-2017 R.

NIK.....

MIEJSCE NA BILET(Y) Z DANEGO DNIA

VII BILET(Y) ZA DOJAZD NA I ZE SZKOLENIA W DNIU-.....-2017 R.

MIEJSCE NA BILET(Y) Z DANEGO DNIA

VIII BILET(Y) ZA DOJAZD NA I ZE SZKOLENIA W DNIU-.....-2017 R.

MIEJSCE NA BILET(Y) Z DANEGO DNIA

IX BILET(Y) ZA DOJAZD NA I ZE SZKOLENIA W DNIU-.....-2017 R.

NIK.....

MIEJSCE NA BILET(Y) Z DANEGO DNIA

X BILET(Y) ZA DOJAZD NA I ZE SZKOLENIA W DNIU-.....-2017 R.

MIEJSCE NA BILET(Y) Z DANEGO DNIA

XI BILET(Y) ZA DOJAZD NA I ZE SZKOLENIA W DNIU-.....-2017 R.

MIEJSCE NA BILET(Y) Z DANEGO DNIA

XII BILET(Y) ZA DOJAZD NA I ZE SZKOLENIA W DNIU-.....-2017 R.

MIEJSCE NA BILET(Y) Z DANEGO DNIA

NIK.....

XIII BILET(Y) ZA DOJAZD NA I ZE SZKOLENIA W DNIU-.....-2017 R.

MIEJSCE NA BILET(Y) Z DANEGO DNIA

XIV BILET(Y) ZA DOJAZD NA I ZE SZKOLENIA W DNIU-.....-2017 R.

MIEJSCE NA BILET(Y) Z DANEGO DNIA