

Procedura udzielania wsparcia pomostowego szkoleniowo–doradczego po założeniu działalności do projektu „ DOBRY CZAS NA BIZNES ” realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

**§ 1
Ogólne**

1. Wsparcie szkoleniowe w projekcie obejmuje świadczenie wysokiej jakości usług szkoleniowych, dostępne w początkowym okresie funkcjonowania nowoutworzonego przedsiębiorstwa.
2. Wsparcie pomostowe doradcze ma na celu pomoc Grantobiorcom w rozwiązaniu dowolnych, niemożliwych do przewidzenia komplikacji w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Zakres wsparcia pomostowego doradczego/szkoleniowego w projekcie „Dobry Czas na Biznes” określany jest na podstawie diagnozy potrzeb doradczych w oparciu o złożony przez Grantobiorcę „Wniosek (...) o udzielanie wsparcia pomostowego(...)”.
4. Grantobiorca w związku ze wsparciem pomostowym jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) uczestnictwa w zdiagnozowanym doradztwie/szkoleniu,
 - b) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności,
 - c) informowania o niemożności uczestnictwa w doradztwie/szkoleniu,
 - d) współpracy z doradcą/szkoleniowcem,
 - e) wypełnienia ankiet oceny doradztwa/szkolenia,
 - f) poddanie się pomiarowi podniesienia kompetencji związanemu z wyświadczonym wsparciem pomostowym szkoleniowo-doradczym.

**§ 2
Diagnoza**

1. Diagnoza ma na celu ustalenie luk kompetencyjnych, co pozwoli na przekazanie Grantobiorcy wykazu tematycznego oraz wymiaru godzinowego proponowanego wsparcia doradczego/szkoleniowego.
2. Diagnoza jest częścią doradztwa ogólnego, na której wykonanie powinno składać się:
 - a) identyfikacja i analiza potrzeb lub problemów - zgłoszonych przez klienta lub zdiagnozowanych przez Doradcę,
 - b) rekomendacje rozwiązań w analizowanym obszarze lub analizowanych obszarach,
 - c) wybór najistotniejszych dla rozwoju przedsiębiorstwa działań wraz z uzasadnieniem.
3. Dokonanie diagnozy zostaje poświadczone w Karcie Doradztwa na zasadach określonych w § 3 ust.2 niniejszej procedury.
 - a) Identyfikacja luki kompetencyjnej jest częścią diagnozy potrzeb szkoleniowych/doradczych opisana zostaje w karcie doradztwa w części opisującej efekt doradztwa.
 - b) Przedstawienie rozwiązania i nabycie nowych kompetencji opisane zostaje w karcie doradztwa części opisującej efekt doradztwa.

4. Diagnoza potrzeb doradczych przeprowadzana jest maksymalnie raz w miesiącu na wniosek Grantobiorcy lub częściej za zgodą Beneficjenta. Wniosek składany jest pisemnie w siedzibie Beneficjenta, lub w formie elektronicznej łącznie na oba adresy e-mailowe: **doradztwo.st@marr.pl** oraz **doradztwo.st@gmail.com**.
5. Diagnoza potrzeb szkoleniowych przeprowadzana jest jednorazowo na wniosek Grantobiorcy lub więcej razy za zgodą Beneficjenta. Wniosek składany jest pisemnie w siedzibie Beneficjenta, lub w formie elektronicznej łącznie na oba adresy e-mailowe: **doradztwo.st@marr.pl** oraz **doradztwo.st@gmail.com**.
6. Diagnoza potrzeb doradczych oraz diagnoza potrzeb szkoleniowych zostaje przeprowadzona na polecenie Beneficjenta w przypadku stwierdzenia problemów w prowadzeniu działalności gospodarczej Grantobiorcy, ze szczególnym uwzględnieniem problemów ujawnionych podczas przeprowadzania monitoringu lub kontroli w projekcie.
7. Wniosek powinien zawierać:
 - a) zakres oczekiwanego wsparcia (określenie problemu),
 - b) sugestie co do wyboru typu doradztwa (ogólne, prawne, finansowe) albo zakresu szkolenia,
 - c) określenie celu doradztwa albo celu szkolenia (zgodnego z zakresem działalności przedsiębiorstwa, z dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego).
8. Beneficjent przy zachowaniu należytej staranności wyznacza niezwłocznie termin diagnozy.

§ 3 Doradztwo

1. Wsparcie pomostowe doradcze rozpocznie się maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od diagnozy potrzeb doradczych.
2. Wsparcie pomostowe doradcze świadczone na rzecz Grantobiorcy potwierdzone jest jego podpisem złożonym na karcie doradztwa, w przypadku doradztwa świadczonego poprzez środki komunikowania się na odległość Doradca w miejsce podpisu Grantobiorcy umieści na karcie odpowiednią adnotację.
3. Wsparcie pomostowe doradcze liczone jest za każde rozpoczęte pół godziny doradztwa, wliczając czas który Doradca poświęcił w bezpośrednim związku z udzielanym doradztwem, w szczególności rozeznanie tematu doradztwa, przygotowanie odpowiedzi.
4. Pomiar podniesienia kompetencji następuje w procesie udzielania wsparcia doradczego poprzez:
 - a) identyfikacja luki kompetencyjnej jako wskazanie obszaru / problemu, który nie może zostać rozwiązany przez Grantobiorcę bez wsparcia doradczego,
 - b) podniesienie kompetencji Grantobiorcy poprzez współpracowanie rozwiązania konkretnego problemu, skutkującego zdobyciem wiedzy na temat możliwych rozwiązań w przyszłości.

§ 4 Szkolenie

1. Szkolenia oferowane uczestnikom projektu po założeniu działalności gospodarczej muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu.
2. Wsparcie pomostowe szkoleniowe określone na podstawie diagnozy odbędzie się niezwłocznie po skompletowaniu odpowiedniej grupy szkoleniowej.
3. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana m.in. do:
 - a) uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym,
 - b) ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie,

- c) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
4. Wsparcie pomostowe szkoleniowe świadczone na rzecz Grantobiorcy potwierdzone jest jego podpisem złożonym na liście obecności na szkoleniu.
 5. Pomiar podniesienia kompetencji w procesie udzielania wsparcia szkoleniowego następuję poprzez ocenę testową.

§ 5

Pomoc de minimis

1. Pomoc będąca przedmiotem doradztwa udzielana jest w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.
2. Grantobiorca jest uprawniony do obniżenia zakresu wsparcia wynikającego z „Wniosku o (...) udzielanie wsparcia pomostowego(...)”. Wniosek taki należy złożyć pisemnie w siedzibie Beneficjenta.
3. W razie niewykorzystania pełnego wsparcia szkoleniowo-doradczego wynikającego z pierwotnego „Wniosku o (...) udzielanie wsparcia pomostowego(...)” Beneficjent wystawi Grantobiorcy odpowiednią korektę do zaświadczenie o udzielonej Pomocy de minimis.