

**UMOWA O UDZIELENIE  
WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO  
w ramach Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w  
formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego  
2014-2020**

**Nr umowy: ST/...nr naboru.../UP/...nr kolejny...**

Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach Projektu **DOBRY CZAS NA BIZNES – ST** realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Krakowie w dniu ..... pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000033198, posiadającą numer NIP: 676-005-88-47, kapitał zakładowy: 87 675 000 PLN (w całości wpłacony), reprezentowaną przez:  
Krystiana Cieślaka – Dyrektora Departamentu Wsparcia Przedsiębiorczości, na podstawie pełnomocnictwa z dnia.....  
zwaną dalej Beneficjentem

a  
Panią/Panem ....., zamieszkałą/m w .....  
zwaną/ym dalej Uczestnikiem projektu

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych, świadczonego przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 2  
Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze, świadczone przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, udzielane jest w okresie od dnia....., do dnia.....
2. Wsparcie szkoleniowe przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej obejmuje:
  - 1) Obligatoryjne szkolenia podstawowe:
    - a) działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych: 8 h łącznie,
    - b) księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS: 8 h łącznie,
    - c) reklama i inne działania promocyjne: 8 h łącznie,

- d) źródła finansowania działalności gospodarczej i zagadnienia pomocy publicznej: 8 h łącznie,
- e) społeczna odpowiedzialność biznesu. etyka. polityki horyzontalne ue: 8 h łącznie,
- f) narzędzia informatyczne wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej: 8 h łącznie,
- g) sporządzenie biznesplanu i jego realizacja: 16 h łącznie.

2) Szkolenia wynikające z indywidualnych planów szkoleniowych (IPS) na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych – maksymalnie 24 godzin/osobę z wybranych szkoleń:

- a) pakiet szkoleń aktualizujące wiedzę, 8 h łącznie,
- b) środowisko pracy – BHP, wymagania sanitarne: 4 h łącznie,
- c) prawa konsumenta: 4 h łącznie,
- d) e-commerce: 4 h łącznie,
- e) prawa autorskie, ochrona danych osobowych: 4 h łącznie,
- f) zasady obrotu międzynarodowego: 4 h łącznie,
- g) procedury zakładania i prowadzenia zawodów reglamentowanych: 4 h łącznie.

3) Obligatoryjne szkolenia warsztatowe (liczba godzin):

- a) motywacja i kreowanie własnej wartości: 8 h łącznie,
- b) negocjacje biznesowe: 4 h łącznie,
- c) pozyskanie i obsługa klienta: 4 h łącznie,
- d) radzenie sobie ze stresem i konfliktem: 4 h łącznie,
- e) asertywność: 4 h łącznie.

4) Wsparcie doradcze przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej obejmuje indywidualne doradztwo dla uczestnika projektu w wymiarze maksymalnym 20 h łącznie, na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych. Zakres tematyczny doradztwa obejmuje:

- a) indywidualne wsparcie przy opracowaniu biznes planu;
- b) zindywidualizowane doradztwo wynikające z charakterystyki działalności gospodarczej.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego udzielenie wsparcia doradczego, szkoleniowego, konsultacyjnego regulować będzie Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego. Pomoc będąca przedmiotem Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis<sup>1</sup>, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020<sup>2</sup>. Beneficjent w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu (Beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354z późn. zm)<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Pomoc będąca przedmiotem umowy ma charakter pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z obowiązującym aktem prawnym.

### § 3

#### **Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe**

1. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika projektu, stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy.
2. Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych zawiera:
  - a) Indywidualny Plan Szkoleniowy (IPS) z zakresu tematycznego opisanego w §2 ust 2 punkt 2.
  - b) Zakres tematyczny doradztwa indywidualnego.
3. Liczba godzin usług szkoleniowych oraz doradczych o których mowa w § 2 świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
4. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowo-doradczym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 3, jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze.
5. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielone Uczestnikowi projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy de minimis.
6. Uczestnicy projektu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy. Utrata statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo oznacza brak możliwości kontynuowania wsparcia szkoleniowo-doradczego przygotowującego do rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz przyznania wsparcia finansowego.
7. Etap szkoleniowo-doradczy zakończy się wydaniem zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach i doradztwie biznesowym. Uzyskanie zaświadczenia jest jednym z warunków koniecznych do ubiegania się o środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej, z uwzględnieniem §7 ust. 5 Regulaminu rekrutacji.

### § 4

#### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

### § 5

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym czasie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - 1) opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20 % godzin szkoleniowych/ godzin doradztwa określonych w § 2;
  - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego;

- 4) nie poinformuje o utracie statusu osoby pozostającej bez pracy.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

### **§ 6** **Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

### **§ 7**

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

### **§ 8**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Uczestnik projektu**

**Beneficjent**

**Załącznik 1: Diagnoza potrzeb szkoleniowo - doradczych Uczestnika projektu**