

AKADEMIA PRZEDSIĘBIORCY:

Wsparcie dla sektora Odzysku Materiałowego Surowców (PKD 38)

O ZASADACH UDZIAŁU W PROJEKCIE

DLA KOGO?

NA CO?

ILE?

Kluczowe informacje

„Akademia Przedsiębiorcy: Podniesienie kompetencji pracowników sektora odzysku materiałowego surowców”

nr Projektu: POWR.02.21.00-00-RW81/21

Projekt trwa do 31 maja 2023 r.

NABÓR 2 trwa od **22 listopada do 14 stycznia** 2022 r.

lub do wyczerpania alokacji

Alokacja: **1 500 000 zł**

Dla kogo dofinansowanie?

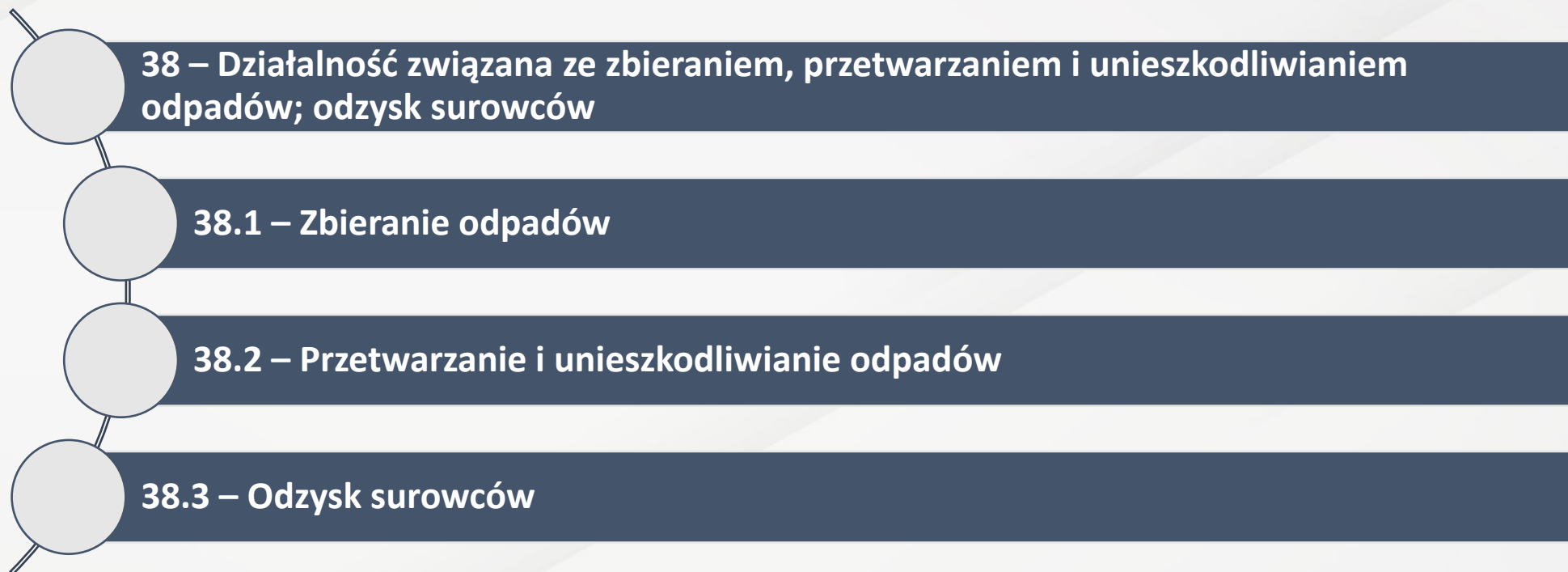
- mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa z całej Polski (zarejestrowane w CEIDG lub KRS)*
- prowadzące działalność w ramach sektora (posiadające wiodący kod PKD z działu 38 lub dodatkowy; jeśli kod dodatkowy należy przedstawić faktury, umowy poświadczające prowadzenie czynnej działalności)
- spełniające warunki uzyskania pomocy *de minimis*/pomocy publicznej

* udział pracowników dużych przedsiębiorstw może stanowić do 25% wszystkich uczestników projektu

* pracownicy z dużych firm będą przyjmowani do projektu stopniowo

Kto może skorzystać z dofinansowania?

Firmy, które posiadają 1 z wymienionych kodów PKD
oraz prowadzą czynną działalność w jego ramach (co mogą udokumentować*)



Kto może być delegowany do udziału w projekcie? |

- a) kadra zarządzająca i kierownicza,
- b) pracownicy, prawnicy, specjaliści, odpowiedzialni za konkretne dziedziny funkcjonowania przedsiębiorstwa,
- c) właściciele przedsiębiorstw,
- d) pracownicy operacyjni chcący potwierdzić kompetencje lub uzyskać uprawnienia/kwalifikacje.

PRACOWNIK, czyli kto?

Pracownik przedsiębiorstwa – personel przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 310, z późn. zm.) tj.:

1/ **pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy** (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.);

1a/ pracownik tymczasowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 i 1608);

2/ osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, **jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;**

3/ właściciela pełniącego funkcje kierownicze;

4/ wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

Na jakie formy wsparcia?

szkoleń otwartych i/lub zamkniętych
i
udzielane w formie:
stacjonarnej
lub
zdalnej realizowanej w czasie rzeczywistym
albo
mieszanej

Na jakie wsparcie?

Wsparcie powinno być realizowane
za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych
przy zastosowaniu podejścia popytowego

Jakim wsparciem dysponujemy?

80 % dofinansowania do szkoleń
(opisanych w zał. 1 do Regulaminu)
dla firm z sektora
ODZYSKU MATERIAŁOWEGO SUROWCÓW
z obszaru m.in. :

- zarządzania
- rozwoju biznesu
- badawczo-rozwojowego
 - technologicznego
 - zawodowego

REKOMENDACJE – obszary tematyczne

	Nazwa szkolenia	Czas trwania usługi	KOMPETENCJA	KWALIFIKACJA
1	Budowanie i wdrażanie strategii rozwoju przedsiębiorstwa gospodarki odpadami	średnio 60 godz., w tym 30% zajęcia praktyczne	NIE	TAK
2	Planowanie inwestycji w sektorze gospodarki odpadami	średnio 60 godz., w tym 30% zajęcia praktyczne	NIE	TAK
3	Monitorowanie i stosowanie uregulowań prawnych w realizacji procesów i zadań przedsiębiorstwa gospodarki odpadami	ok. 40 godz., w tym 30 % zajęcia praktyczne	NIE	TAK
4	Zarządzanie kapitałem ludzkim przedsiębiorstwa gospodarki odpadami w oparciu o kompetencje	ok. 60 godz., w tym 30% zajęcia praktyczne	NIE	TAK
5	Efektywne i asertywne komunikowanie się	ok. 16 godz., w tym 75% zajęcia praktyczne	TAK	NIE
6	Motywowanie i radzenie sobie ze stresem	ok. 16 godz., w tym 75% zajęcia praktyczne	TAK	NIE
7	Zarządzanie czasem i organizacja pracy własnej	ok. 8 godz., w tym 75% zajęcia praktyczne	TAK	NIE
8	Strategie biznesowe w gospodarce o obiegu zamkniętym (GOZ) – Studia podyplomowe	180 godz.	NIE	TAK
9	Zarządzanie gospodarką odpadami – studia podyplomowe	166 godz.	NIE	TAK
10	Zarządzanie Środowiskiem i Gospodarka Odpadami – Studia podyplomowe	160 godz.	NIE	TAK

REKOMENDACJE – obszary tematyczne

	Nazwa szkolenia	Czas trwania usługi	KOMPETENCJA	KWALIFIKACJA
11	Tworzenie oferty, planowanie i prowadzenie sprzedaży skierowanej do klientów biznesowych	ok. 40 godz., w tym 30% zajęcia praktyczne	NIE	TAK
12	Zarządzanie projektami w oparciu o metodyki zwinne i klasyczne	ok. 40 godz., w tym 30% zajęcia praktyczne	NIE	TAK
13	Budowa konkurencyjności oraz promocja przedsiębiorstwa	ok. 20 godz., w tym 30 % zajęcia praktyczne	NIE	TAK
14	Efektywne funkcjonowanie i rozwój mikro-przedsiębiorstwa gospodarki odpadami	ok. 40 godz., w tym 30% zajęcia praktyczne	TAK	NIE

REKOMENDACJE – obszary tematyczne

	Nazwa szkolenia	Czas trwania usługi	KOMPETENCJA	KWALIFIKACJA
15	Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych we współpracy z innymi podmiotami z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowania, z uwzględnieniem monitorowania projektów badawczo-rozwojowych i trendów technologicznych dotyczących przetwarzania odpadów w kraju i na świecie, monitorowania standardów i norm jakościowych oraz projektowanie rozwiązań i procesów adekwatnych do potrzeb odbiorców i wymagań prawa	ok. 60 godz., w tym 30 % zajęcia praktyczne	NIE	TAK
16	Wdrażanie w przedsiębiorstwie gospodarki odpadami idei gospodarki o obiegu zamkniętym	ok. 40 godz., w tym 30% zajęcia praktyczne	NIE	TAK

REKOMENDACJE – obszary tematyczne

	Nazwa szkolenia	Czas trwania usługi	KOMPETENCJA	KWALIFIKACJA
17	Posługiwanie się językiem obcym branżowym w mowie i piśmie	ok. 40 godz., w tym 80% zajęcia praktyczne	NIE	TAK
18	Programowanie i nadzorowanie procesu przetwarzania odpadów	ok. 80 godz., w tym 30% zajęcia praktyczne	NIE	TAK
19	Obsługiwanie i monitorowanie procesu technologicznego, w tym obsługiwanie i monitorowanie pracy poszczególnych urządzeń	ok. 40 godz., w tym 30% zajęcia praktyczne	NIE	TAK

REKOMENDACJE – obszary tematyczne

	Nazwa szkolenia	Czas trwania usługi	KOMPETENCJA	KWALIFIKACJA
20	Obsługiwanie wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia	35 godz., w tym 25 godz. Zajęcia praktyczne	NIE	TAK
21	Obsługiwanie wózka jezdniowego podnośnikowego z wysięgnikiem oraz wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem	35 godz., w tym 10 godz. Zajęcia praktyczne	NIE	TAK
22	Obsługiwanie ładowarek jednonaczyniowych w klasie I	35 godz., w tym 10 godz. Zajęcia praktyczne	NIE	TAK
23	Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci energetycznych - uprawnienia elektryczne G1	ok. 20 godz., w tym 50% zajęcia praktyczne	NIE	TAK
24	Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci ciepłych i energetycznych - uprawnienia ciepłne i energetyczne G2	ok. 20 godz., w tym 50% zajęcia praktyczne	NIE	TAK
25	Eksploatacja urządzeń, instalacji i sieci gazowych - uprawnienia gazowe G3	ok. 20 godz., w tym 50% zajęcia praktyczne	NIE	TAK
26	Przewóz drogowy towarów niebezpiecznych wszystkich klas	min. 24 godziny, w tym 30% zajęcia praktyczne	NIE	TAK

LIMITY - dofinansowanie

- Limit kosztów usług rozwojowych netto na jednego pracownika (PESEL) wynosi 8 355 zł netto.
- Limit dofinansowania (refundacji) kosztów usług rozwojowych na jednego pracownika (PESEL) wynosi 6 684 zł netto.
- **Nie ma limitu na NIP!** Przedsiębiorca sam decyduje ile osób chce przeszkolić i o jaką kwotę zawnioskować.
- **Są limity na osobogodzinę** w zależności od tematu szkolenia z Rekomendacji – [zał. 2 do regulaminu](#).
- Wkład własny wynosi 20% (pomoc de minimis).
- VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.

Ile mamy środków?

	Kwota kwalifikowalna wsparcia dla Sektora	Wartość dofinansowania
Sektor Odzysku Materiałowego Surowców	5 773 305,00 zł	4 618 644,00 zł

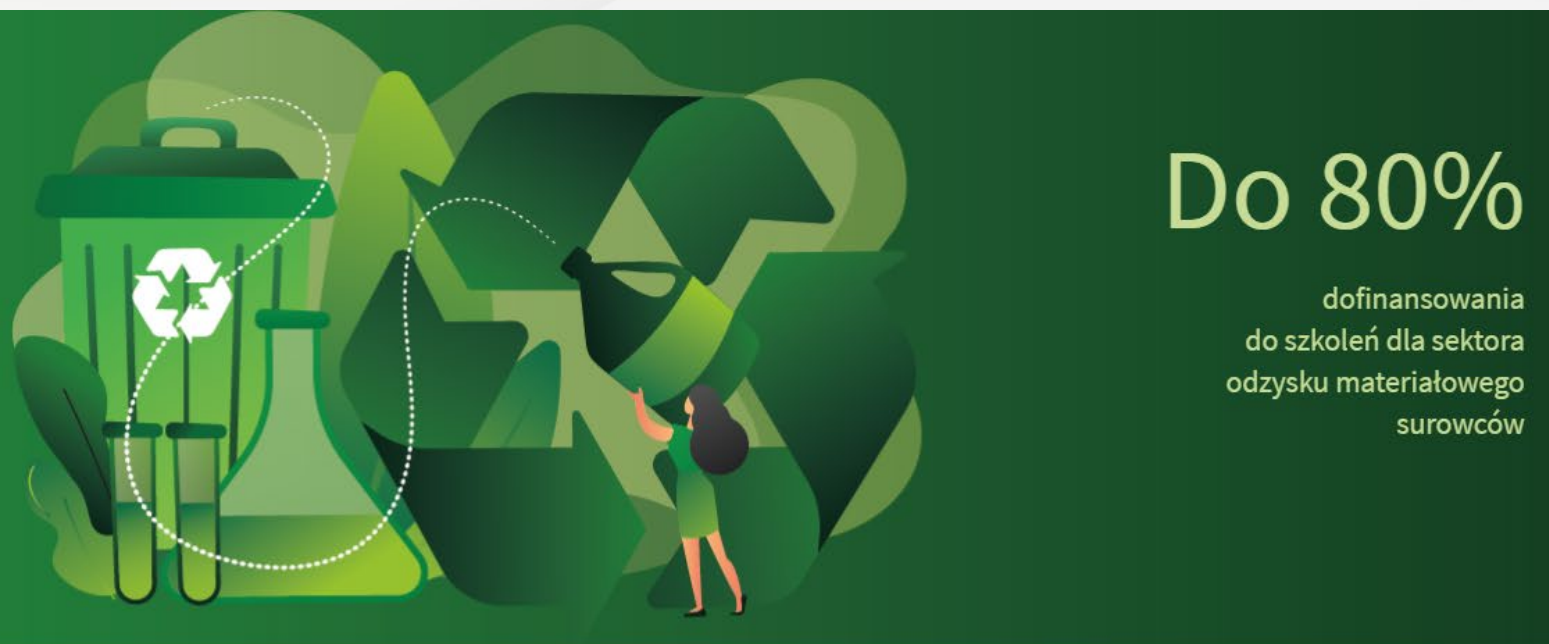
- ✓ zachęcamy do zgłaszania się po dofinansowanie
- ✓ zachęcamy do zamieszczania ofert w Bazie Usług Rozwojowych

JAK WYGLĄDA PROCES WSPARCIA?

- rekrutacja
- realizacja
usług
- rozliczenie

Strona www projektu:

<https://www.marr.pl/odzysksurowcow/>



Skontaktujemy się z Państwem poprzez wskazany adres mail

☐ Zgadzam się na kontakt telefoniczny lub mailowy. Twoje dane są bezpieczne

Administratorem Państwa danych osobowych jest Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków (MARR S.A.). Wyzaczyliśmy Inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków lub przez e-mail: iod@marr.pl.
Klauzula informacyjna: [pobierz](#)

WYŚLIJ

1. REKRUTACJA



WYPEŁNIASZ

formularz na stronie PARP

PARP - przejdź



UZUPEŁNIASZ

dokumenty rekrutacyjne, podajesz kwotę
oraz liczbę pracowników za pośrednictwem
Systemu

Wejdź do Systemu



PODPISUJESZ

umowę z Operatorem (MARR SA)



2. REALIZACJA

Formularz zgłoszeniowy - Kompetencje dla sektorów 2

Uwaga: rejestracja poprzez formularz nie jest równoznaczna z zakwalifikowaniem do Projektu.

Przedsiębiorcy zainteresowani udziałem w projekcie proszeni są o wypełnienie formularza rejestracyjnego. Przy wypełnianiu formularza należy zapoznać się z definicją przedsiębiorstwa.

Nazwa przedsiębiorstwa

NIP przedsiębiorstwa

-- wskaż województwo --

1. REKRUTACJA



WYPEŁNIASZ

formularz na stronie PARP

PARP - przejdź



UZUPEŁNIASZ

dokumenty rekrutacyjne, podajesz kwotę
oraz liczbę pracowników za pośrednictwem
Systemu

Wejdź do Systemu



PODPISUJESZ

umowę z Operatorem (MARR SA)



2. REALIZACJA

Zaloguj się



Zaloguj

[Nie masz konta? Zarejestruj się](#)

[Nie pamiętasz hasła?](#)

REJESTRACJA

status rejestracji:

umowa podpisana

numer umowy:

POWR.02.21.00-00-3014/18-19_MARR/AM3.TIC-COVID/20/2020

1

Dane Przedsiębiorcy

2

Pomoc publiczna / pomoc de minimis

3

Wybór ścieżki wsparcia w ramach projektu

4

Deklarowane zamówienie wsparcia

5

Oświadczenia

6

Zgody marketingowe

7

Załączniki

8

Daty związane z umową

9

Umowa i załączniki

Dane Przedsiębiorcy

1. Nazwa Przedsiębiorcy zgodnie z CEIDG / KRS



MAŁOPOLSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO SPÓŁKA AKCYJNA

2. Forma prawna



Spółka akcyjna



3. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodna z dokumentem rejestrowym



01.04.1993

4. Typ Przedsiębiorcy - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę

Zawarcie umowy

- Kompletna i poprawnie sporządzona dokumentacja (tj. podpisana umowa, podpisane załączniki) musi wpłynąć do MARR w terminie 14 dni od daty udostępnienia Umowy w Systemie przez Operatora,
- Przedsiębiorca jest zobowiązany do podpisania umowy wraz z załącznikami za pośrednictwem certyfikowanego podpisu elektronicznego. Przedsiębiorca przekazuje podpisaną umowę wraz z załącznikami do MARR za pośrednictwem funkcjonalności Systemu.
- Dopuszcza się przedłożenie podpisanej umowy wraz z załącznikami przez przedsiębiorcę w wersji papierowej. Przedsiębiorca doręcza Operatorowi umowę podpisaną własnoręcznie, wraz z podpisanymi załącznikami.
- Umowy zawierane są na okres 4 miesięcy.



2. REALIZACJA



PRZESYŁASZ

formularze zgłoszeniowe
pracowników



ZGŁASZASZ

w Systemie usług z BUR
do weryfikacji zgodności
z Rekomendacjami

Wejdź do Systemu



ZAPISUJESZ SIĘ

na usługę w BUR
i uczestniczysz w szkoleniu

Wejdź do BUR



WYPEŁNIASZ

ankiety w BUR



3. ROZLICZENIE

marr

Małopolska Agencja
Rozwoju Regionalnego SA

Czas na zgłoszenie usługi do weryfikacji

Przedsiębiorca zobowiązany jest do przesłania w Systemie zgłoszenia na pierwszą usługę rozwojową w terminie do **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy refundacji.

Zgłoszenie zawiera:

- dane pracowników delegowanych do udziału w usłudze
 - kartę usługi

ELEMENTY REKOMENDACJI

**Wszystkie elementy Rekomendacji
muszą znaleźć odzwierciedlenie
w Karcie usługi rozwojowej
w Bazie Usług Rozwojowych**

Nadanie ID w Bazie Usług Rozwojowych

Każdy Przedsiębiorca **zakłada konto** Przedsiębiorstwa w [Bazie Usług Rozwojowych \(BUR\)](#).

Jednocześnie z podpisaniem umowy **MARR nadaje ID** wsparcia Przedsiębiorcy w BUR.

Zapisanie się Pracownika i skorzystanie z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR **bez wykorzystania** przydzielonego numeru ID wsparcia, zostanie uznane przez Operatora za **wydatek niekwalikowany**.



3. ROZLICZENIE



PŁACISZ

za fakturę otrzymaną z firmy szkoleniowej



SKŁADASZ

dokumenty rozliczeniowe w Systemie

[Wejdź do Systemu](#)



OTRZYMUJESZ

refundację poniesionych kosztów*

Zasady REFUNDACJI (do 80%)

Analogicznie do procesu rekrutacji dokumenty rozliczeniowe składne będą za pośrednictwem systemu i weryfikowane.

Po pozytywnej weryfikacji należy podpisać podpisem kwalifikowanym wniosek o refundację lub wydrukować go, podpisać papierowo i przesać pocztą.

Wypłata następuje po otrzymaniu przez Operatora prawidłowo podpisanego wniosku o refundację.

- ✓ skan FV
- ✓ oświadczenia Przedsiębiorcy
- ✓ skan poświadczonego za zgodność z oryginałem zaświadczenia/certyfikatu
- ✓ potwierdzenie zapłaty
- ✓ ankiety w BUR
- ✓ dodatkowe dokumenty – jeśli dotyczy (np. dodatkowe wyjaśnienia/oświadczenia)
- ✓ podpisany wniosek o refundację (podpisem kwalifikowanym lub papierowo)

KONTAKT DO ZESPOŁU



odzysk@marr.pl



785 118 868, 785 056 879, 785 058 177



<https://www.marr.pl/odzysksurowcow/>

FINANSOWANIE
ROZWÓJ
INNOWACJE
NIERUCHOMOŚCI

marr
Małopolska Agencja
Rozwoju Regionalnego SA



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

