

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do projektu „Lider HR – zarządzanie zespołem wielopokoleniowym”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek pracy, Działanie 8.6 Wsparcie na rzecz wydłużania aktywności zawodowej Poddziałanie 8.6.1. Realizacja programów przekwalifikowania pracowników i wsparcie dla pracodawców, z Europejskiego Funduszu Społecznego

| | |
|---------------------------------|--|
| DATA PRZYJĘCIA FORMULARZA | |
| INDYWIDUALNY NUMER ZGŁOSZENIOWY | |
| | |

Szanowni Państwo,

Niniejszy formularz stanowi pierwszy etap rekrutacji i jest oceniany zgodnie z **Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lider HR – zarządzanie zespołem wielopokoleniowym”**

Przed przystąpieniem do rekrutacji należy zapoznać się z ww. **Regulaminem**

Dziękujemy!

| Dane identyfikacyjne Pracodawcy | |
|---------------------------------|--|
| Nazwa Pracodawcy | |
| NIP | |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| <p>Dane teleadresowe siedziby głównej Pracodawcy (ewentualnie oddziału, filii, delegatury na terenie województwa małopolskiego w przypadku, gdy adres głównej siedziby Pracodawcy mieści się poza terenem województwa małopolskiego).</p> <p>Siedziba, oddział, filia, delegatura - potwierdzone w szczególności w dokumentach rejestrowych Pracodawcy tj. w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.</p> | | | |
| Województwo | | | |
| Powiat | | Gmina | |
| Miejscowość | | Kod pocztowy | |
| Ulica | | | |
| Numer budynku | | Numer lokalu | |
| Osoba do kontaktu | | | |
| Stanowisko | | | |
| Telefon | | | |
| Adres e-mail | | | |

| Charakterystyka Pracodawcy– dane szczegółowe | |
|--|--|
| Główny numer PKD | |
| Sekcja PKD | |

| Zasoby kadrowe Pracodawcy | |
|---|--|
| Wielkość zatrudnienia ¹ | |
| W tym liczba pracowników w wieku 50+ ² | |

| Strategia zarządzania wiekiem | |
|--|---|
| Czy Pracodawca dysponuje Strategią zarządzania wiekiem? (proszę zaznaczyć właściwą opcję) | |
| a. | Tak, Pracodawca posiada Strategię zarządzanie wiekiem i nie wymaga aktualizacji |
| b. | Tak, Pracodawca posiada Strategię zarządzania wiekiem, ale wymaga aktualizacji |
| c. | Nie, Pracodawca nie posiada Strategii zarządzania wiekiem. |

¹ **Przy wielkości zatrudnienia należy podać liczbę pracowników obejmującą:**

- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę – zgodnie z Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm);
- osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło;
- właściciela, pełniącego funkcje kierownicze;
- wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie są zaliczani do osób zatrudnionych.

Nie wlicza się również pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym.

Poprzez liczbę pracowników należy rozumieć liczbę rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbę pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP.

² Przez Pracownika powyżej 50 roku życia rozumie się pracownika, który najpóźniej w dniu złożenia niniejszego formularza ukończył 50. rok życia.

| | | |
|---|--|--------------------------|
| | z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub podjęta została uchwała o rozwiązaniu spółki. | |
| 5 | Oświadczam, że nie korzystam oraz w okresie uczestnictwa w przedmiotowym projekcie nie będę korzystał z innych projektów realizowanych w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w których przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu i/lub korzyści co przedmiotowy projekt. | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Zobowiązuję się do poddania ewaluacji oraz kontroli i audytowi, mającym na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji projektu „Lider HR – zarządzanie zespołem wielopokoleniowym - zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r.,poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) - dotyczy osób fizycznych (w tym prowadzących własną działalność gospodarczą), co jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację dobrych praktyk na rzecz Instytucji Pośredniczącej, Realizatora projektu oraz innych instytucji. | <input type="checkbox"/> |
| 8 | <p>Przyjmuję do wiadomości, iż:</p> <p>1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014–2020”, jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków (dalej zwanym IZ).</p> <p>2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej zwanym Ministrem).</p> <p>3. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt 1 i pkt 2 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:</p> <p>1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;</p> | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|--|
| <p>2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;</p> <p>3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;</p> <p>4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.</p> <p>4. Dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt 1 oraz pkt 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Programu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM).</p> <p>5. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.</p> <p>6. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.</p> <p>7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16-18 RODO.</p> <p>8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.</p> <p>9. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.</p> <p>10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.</p> <p>11. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:</p> <p>a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: Inspektora Ochrony Danych Osobowych UMWM (iodo@umwm.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;</p> <p>b) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: Inspektora Ochrony Danych Osobowych MliR (iod@miir.gov.pl);</p> | |
|---|--|

| | | |
|----|---|--------------------------|
| | c) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: Inspektora Ochrony Danych WUP (ochronadanych@wup-krakow.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych WUP, Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków. | |
| 9 | Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.1950 ze zm.) oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń. | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Oświadczam, że nie byłem(-em) karana(-y) za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych. | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Oświadczam, że jestem uprawniony/ - a do reprezentowania Pracodawcy (jeśli dotyczy) w zakresie objętym niniejszym formularzem | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji zarówno na gruncie prawa unijnego, jak i krajowego, które mają na celu między innymi nałożenie ograniczenia lub wyłączenie z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. | <input type="checkbox"/> |

Data

Podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Pracodawcy

Załączniki:

1. Formularz potwierdzający spełnianie kryteriów podmiotowych przez mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo (**Załącznik nr 2a** do Regulaminu rekrutacji uczestnictwa w projekcie) – wypełnia podmiot uprawniony do otrzymania pomocy *de minimis*.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (**Załącznik nr 2b** do Regulaminu rekrutacji uczestnictwa w projekcie) – wypełnia podmiot uprawniony do otrzymania pomocy *de minimis*.
3. Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy *de minimis* lub nieotrzymanej pomocy *de minimis* (**Załącznik nr 2c** do Regulaminu rekrutacji uczestnictwa w projekcie) – wypełnia podmiot uprawniony do otrzymania pomocy *de minimis*.