

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**pn. „Akademia Przedsiębiorcy: Podniesienie kompetencji pracowników Sektora Odzysku
Materiałowego Surowców”**

nr Projektu: POWR.02.21.00-00-RW81/21

realizowanym przez Operatora: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Projekt opracowany został przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości i jest
realizowany pod jej nadzorem
w ramach konkursu
„Kompetencje dla sektorów”

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Działanie 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych
w przedsiębiorstwach

Niniejszy Regulamin został przygotowany w celu przedstawienia zasad rekrutacji Przedsiębiorców do Projektu „Akademia Przedsiębiorcy: Podniesienie kompetencji pracowników Sektora Odzysku Materiałowego Surowców” (w ramach działania **Kompetencje dla sektorów**), programu szkoleniowo-doradczego, mającego na celu podniesienie kompetencji pracowników, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach.

Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy Regulaminem a przepisami prawa rozstrzygać należy na podstawie tych przepisów.

Informacje o działaniu znajdują się pod adresem: <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/kompetencje-dla-sektorow-2> /adres strony PARP/ oraz www.marr.pl/odzysksurowcow /adres strony Operatora/.

§ 1 Definicje

Użyte w dokumencie pojęcia oznaczają:

1. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Baza zapewnia również obsługę rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania Bazy określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). Baza dedykowana jest instytucjom/przedsiębiorcom, ich pracownikom oraz pozostałym osobom fizycznym. Baza realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:
 - publikacja ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
 - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe (bez możliwości realizacji płatności z poziomu Bazy),
 - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług,
 - Ponadto w skład Bazy wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny. Dane identyfikujące Podmiot, dane dotyczące usług rozwojowych oraz oceny tych usług są udostępniane przez Administratora Bazy na stronie internetowej.
2. **Administrator Bazy** – instytucja nadzorująca pracę Bazy, zarządzająca kontami i uprawnieniami Użytkowników, dbająca o bezpieczeństwo Bazy i danych w nim zawartych. Administratorem Bazy jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Beneficjent Pomocy** – przedsiębiorca, który otrzymuje pomoc de minimis / pomoc publiczną w ramach Projektu (dalej także jako: „Przedsiębiorca”).
4. **Duże przedsiębiorstwo** – dotyczy jedynie sektora związanego z reindustrializacją, tj. sektora odzysku materiałowego surowców PKD 38 Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie więcej niż 250 (*dwieście pięćdziesiąt*) pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych przekraczający w złotych 50 (*pięćdziesiąt*) milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat przekroczył w złotych 43 (*czterdzieści trzy*) milionów euro.
5. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. **Efekt zachęty** – zgodnie z art. 6 ust. 2 i 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 „*Uznaje się, że pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli beneficjent złożył do danego państwa członkowskiego pisemny wniosek o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem lub rozpoczęciem działalności. Wniosek o przyznanie pomocy musi zawierać co najmniej następujące informacje: a) nazwę przedsiębiorstwa i informację o jego wielkości; b) opis projektu, w tym daty jego rozpoczęcia i zakończenia; c) lokalizację projektu; d) wykaz kosztów projektu; e) rodzaj pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, zaliczka zwrotna, zastrzyk kapitałowy lub inne) oraz kwota finansowania publicznego, potrzebnego do realizacji projektu.*”
7. **ID wsparcia** – unikatowy numer wsparcia przydzielany do umowy o dofinansowanie przez Administratora Regionalnego (tj. Operatora), którego Przedsiębiorca używa podczas zapisywania się na usługi w ramach BUR ujęte w umowie refundacji.
8. **Instytucja Pośrednicząca** – organ administracji publicznej lub inna jednostka sektora finansów publicznych, której została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z instytucją zarządzającą (tj. ministrami właściwymi do spraw rozwoju regionalnego), część zadań związanych z realizacją programu operacyjnego. Dla przedmiotowego działania Instytucją Pośredniczącą jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości działająca na podstawie

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299) z siedzibą w Warszawie, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa, posiadającą NIP 526-25-01-444, REGON 01781095 (PARP).

9. **Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 (*pięćdziesiąt*) pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 (*dziesięć*) milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 (*dziesięć*) milionów euro.
10. **Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 (*dziesięć*) pracowników oraz osiągnęło obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 (*dwóch*) milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 (*dwóch*) milionów euro.
11. **Okres sprawozdawczy w projekcie** – okres rozliczeniowy wyznaczony w harmonogramie płatności projektu określający obowiązki sprawozdawcze Operatora zawarte w Umowie z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.
12. **Operator** – realizator Projektu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji”, z którym przedsiębiorca zawarł **umowę dotyczącą refundacji kosztów usług rozwojowych w ramach umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.02.21.00-00-RW81/21 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości** w ramach sektora Odzysk Materiałowy Surowców, tj. **Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.** z siedzibą w Krakowie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033198, posiadającą NIP 676-005-88-47, REGON 350239017, kapitał zakładowy w wysokości 87 675 000 zł (wpłacony w całości).
13. **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** – organizator usług, tj. każdy podmiot, który utworzył Profil w Bazie Usług Rozwojowych w trybie określonym w § 6 Regulaminu BUR. W związku z możliwością świadczenia usług rozwojowych poza systemem BUR, definicja ta może być stosowana także w stosunku do Usługodawcy spoza BUR.
14. **Pracownik przedsiębiorstwa** – personel przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299), tj.:
 - 1/ pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.);
 - 1a/ pracownik tymczasowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1563);
 - 2/ osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
 - 3/ właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
 - 4/ wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
15. **Pomoc de minimis** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
16. **Pomoc publiczna** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

17. **Projekt** – oznacza to Projekt Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pn. „**Akademia Przedsiębiorcy: Podniesienie kompetencji pracowników sektora Odzysk Materiałowy Surowców**” realizowany przez Operatora, w ramach *Poddziałania 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach*, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, *Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji*.
18. **Przedsiębiorstwa powiązane** – przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków:
 - a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka,
 - b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa,
 - c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki,
 - d) przedsiębiorstwo będąc udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje go samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami (zgodnie z art. 3 ust. 3 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Komisji WE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu). Za przedsiębiorstwa powiązane uważa się także wszystkie przedsiębiorstwa, w których 25% lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ państwowy.
19. **Przedsiębiorstwa partnerskie** – przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i między którymi istnieją następujące związki: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla (typu upstream) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanym co najmniej 25 % kapitału innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla (typu downstream) lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie (art. 3 ust. 2 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Komisji WE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).
20. **Regulamin Bazy Usług Rozwojowych** (dalej także jako: „**Regulamin BUR**”) – dokument, który określa zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora Bazy. Każdy Użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem BUR i jego akceptacji. Akceptacja Regulaminu BUR oznacza zobowiązanie Użytkownika do przestrzegania postanowień w nim zawartych.
21. **Sektor** – ogół przedsiębiorstw wytwarzających wyroby lub usługi o podobnym przeznaczeniu, obsługiwany przez Operatora.
22. **Sektorowe Rady ds. Kompetencji (SR)** – ciała złożone z wielu Partnerów (przedsiębiorstw, organizacji pracodawców, związków zawodowych, partnerów społecznych, instytucji edukacyjnych, instytucji nadzoru, instytucji rynku pracy, uczelni), do zadań których należy w szczególności:
 - a) rekomendowanie rozwiązań/zmian legislacyjnych w obszarze edukacji i jej dostosowania do potrzeb rynku pracy w danym sektorze, w tym mogących wpłynąć na poprawę sytuacji pracowników w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (m.in. pracownicy powyżej 50 roku życia, pracownicy o niskich kwalifikacjach);
 - b) współpraca w zakresie porozumień edukacyjnych działających w zakresie zintegrowania edukacji i pracodawców;
 - c) określanie obszarów badawczych odnoszących się do kompetencji w danym sektorze, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji pracowników znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym powyżej 50 roku życia lub o niskich kwalifikacjach oraz zlecanie ww. badań;

- d) identyfikacja potrzeb tworzenia sektorowych ram kwalifikacji oraz kwalifikacji;
 - e) przekazywanie informacji nt. zapotrzebowania na kompetencje do instytucji edukacyjnych, instytucji rynku pracy, w tym agencji zatrudnienia oraz powiatowych urzędów pracy, co w efekcie powinno wpłynąć na wzrost skuteczności działań z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego;
 - f) przekazywanie informacji nt. specyficznych potrzeb danego sektora w obszarze kompetencji do partnerów społecznych dokonujących identyfikacji potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw w danym sektorze.
23. **SHRIMP** – System Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów służący do sprawozdawania pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
24. **SUDOP** – System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zawierający informacje o wdrażanych w Polsce środkach pomocowych, pomocy udzielonej w ramach wdrażanych w Polsce środków pomocowych, wszelkiej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* udzielonej danemu Beneficjentowi projektu.
25. **Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 (*dwieście pięćdziesiąt*) pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 (*pięćdziesiąt*) milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 (*czterdzieści trzy*) milionów euro.
26. **Uczestnicy Projektu** – uczestnicy w rozumieniu Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania”, spełniający warunki udziału w Projekcie. Uczestnikami Projektu mogą być pracownicy dużych przedsiębiorstw, jednak **nie mogą oni stanowić więcej niż 40% wskaźnika produktu dla sektora** wskazanego w Regulaminie konkursu POWR.02.21.00-IP.09-00-004/20, runda II.
27. **Umowa dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych** (dalej także jako: „**umowa refundacji**” lub „**umowa refundacyjna**”) – umowa zawierana pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorcą określająca warunki refundacji, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.
28. **Usługa rozwojowa** – należy przez to rozumieć usługę:
- 1) **szkoleniową** – mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji lub pozwalającą na jego rozwój *lub*
 - 2) **doradczą** – mającą na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalającą na jego rozwój.
- W związku z możliwością świadczenia usług rozwojowych poza systemem BUR, definicja ta może być stosowana także w stosunku do usługi Wykonawcy wybranego na rynku.
29. **Wkład własny Przedsiębiorcy** – środki finansowe wnoszone przez Przedsiębiorcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie części kosztów usług szkoleniowych i doradczych. Wkład własny nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
30. **SYSTEM** – należy przez to rozumieć system informatyczny do przeprowadzenia rekrutacji oraz udziału w Projekcie znajdujący się na stronie internetowej <https://www.marr.pl>.
31. **Usługodawca z BUR** – usługodawca, którego usługi znajdują się w BUR, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.
32. **Usługodawca spoza BUR** – usługodawca, którego usługi nie znajdują się w BUR, a ponadto spełnia wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe w celu zapewnienia prawidłowej jakości realizowanych usług (w tym dotyczące ich monitorowania i oceny) oraz wypełni Kartę usługi rozwojowej zgodnie z wymaganiami Regulaminu BUR.
33. **Branża/sektor odzysku materiałowego surowców** – branża posiadająca następujące kody PKD: 38 Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców.

34. **Podpis** – rozumiany jako podpis własnoręczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny poświadczony ważnym certyfikatem kwalifikowanym.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwany dalej „**Regulaminem**”), określa w szczególności grupę docelową Projektu, kryteria kwalifikowalności, zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz sposób udzielania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i realizowany przez Operatora w oparciu o:
 - Wniosek o dofinansowanie złożony przez Operatora oraz umowę nr **POWR.02.21.00-00-RW81/21** zawartą z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - Ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Celem Projektu pn. „Akademia Przedsiębiorcy: Podniesienie kompetencji pracowników Sektor Odzysku Materiałowego Surowców” jest zwiększenie dostępności do usług rozwojowych dla co najmniej 995 pracowników MMŚP i dużych przedsiębiorstw z sektora odzysku materiałowego surowców z obszaru całej Polski, służących podniesieniu kompetencji co najmniej 896 pracowników w obszarach określonych w aktualnej wersji Rekomendacji Sektorowej Rady ds. Kompetencji Sektora Odzysku Materiałowego Surowców w obszarach: zarządzania, rozwoju biznesu, badawczo-rozwojowym, technologicznym i uprawnień zawodowych – **w okresie do dnia 30.09.2023 r.**
4. Projekt jest realizowany w ramach sektora Odzysku Materiałowego Surowców i obejmuje następujące rekomendacje:
 - Rekomendacja nr 5/2021 Sektorowej Rady ds. Kompetencji Sektora Odzysku Materiałowego Surowców wydana uchwałą z dnia 21 stycznia 2022 r., która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.Rekomendacje mogą ulegać aktualizacji na wniosek SR, Operatora lub PARP. Aktualizacji rekomendacji dokonuje SR w trybie zgodnym z zapisami Regulaminu danej SR.
5. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
6. Na potrzeby realizacji Projektu Operator uruchomi biuro Projektu przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie, działające przez cały okres realizacji Projektu, czynne w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
7. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Operatora: www.marr.pl/odzysksurowcow.

§ 3

Grupa docelowa Projektu

1. Projekt skierowany jest do przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw, spełniających następujące warunki:
 - a) są mikro, małym, średnim lub dużym przedsiębiorstwem (status przedsiębiorcy określony zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia KE nr 651/2014) z uwzględnieniem limitów określonych w niniejszym Regulaminie, prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru (CEIDG lub KRS),

- b) prowadzą działalność (co wynika z zapisów w CEiDG /KRS lub umowy spółki lub statutu) w ramach sektora odzysku materiałowego surowców¹;
 - c) spełniają warunki uzyskania pomocy *de minimis*/pomocy publicznej.
2. W zależności od usługi, wsparcie będzie realizowane w formie szkoleń otwartych i/lub zamkniętych, doradztwa i udzielane w formie stacjonarnej lub zdalnej realizowanej w czasie rzeczywistym albo mieszanej dla następujących grup pracowników:
- a) kadra zarządzająca i kierownicza,
 - b) pracownicy, prawnicy, specjaliści, odpowiedzialni za konkretne dziedziny funkcjonowania przedsiębiorstwa,
 - c) właściciele przedsiębiorstw,
 - d) pracownicy operacyjni chcący potwierdzić kompetencje lub uzyskać uprawnienia/kwalifikacje.
3. W celu weryfikacji warunków, o których mowa w ust. 1 Operator będzie mógł skorzystać z informacji gromadzonych w systemie SHRIMP Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, SUDOP, CEiDG, KRS oraz innych publicznych rejestrach.
4. W przypadku przedsiębiorców, których wiodące kody PKD nie kwalifikują do wsparcia w ramach Projektu, Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o czynnym prowadzeniu działalności w ramach kodu PKD oraz przedstawić odpowiednie dokumenty (określone przez Operatora) o tym, że czynnie działa w ramach sektora np. umowy handlowe, zlecenia, faktury, rachunki.
5. W Projekcie **nie mogą** wziąć udziału przedsiębiorcy posiadający zawieszoną działalność gospodarczą, w ramach której chcą wziąć udział we wsparciu.
6. Łącznie w Projekcie planowane jest objęcie wsparciem 995 (*dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć*) pracowników z 368 (*trzysta sześćdziesiąt osiem*) przedsiębiorstw, spełniających kryteria udziału w Projekcie określone w ust. 1 z zastrzeżeniem, że w przypadku dużych przedsiębiorstw wskaźnik osób objętych wsparciem nie może przekroczyć 40 % maksymalnej liczby pracowników dla tego sektora, spełniających kryteria udziału w Projekcie określone w ust. 1.
7. Z udziału w Projekcie mogą skorzystać pracownicy, należący do grup wymienionych w ust. 2, **którzy są pracownikami przedsiębiorstwa co najmniej od momentu zgłoszenia udziału w usłudze rozwojowej do dnia rozliczenia (refundacji) usługi rozwojowej**, z której skorzystali. Utrata statusu pracownika wyłącza możliwość jego udziału w usługach rozwojowych, a poniesione przez Przedsiębiorcę koszty będą stanowiły koszty niekwalifikowane. **Status pracownika w przypadku innym niż właściciel MŚP należy potwierdzić poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających ten status tj. np. ZUS ZUA.**
8. Wsparcie powinno być realizowane za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji SR, Przedsiębiorca przy wsparciu Operatora zamówi konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR („zapotrzebowanie na usługę”) lub w dalszej kolejności Operator zleci wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678).
9. Zakup usługi rozwojowej spoza BUR będzie możliwy tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy dana usługa rozwojowa nie będzie dostępna w BUR po wygaśnięciu zgłoszonego przez Użytkownika zapotrzebowania na usługę w BUR w ciągu min. 21 (*dwadzieścia jeden*) dni i poinformowania o tym Operatora za pośrednictwem Systemu.

¹ Nie jest konieczne rekrutowanie do projektu wyłącznie przedsiębiorców mających PKD wiodące zgodne z PKD w ramach którego funkcjonuje dana SR, niemniej jednak mają oni pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie. W przypadku, gdy do projektu zakwalifikowany zostanie Przedsiębiorca, mający PKD poboczne w ramach danego sektora, zobowiązany jest on przedstawić odpowiednie dokumenty świadczące o tym, że czynnie działa w ramach sektora. Nie zaleca się weryfikacji jedynie na podstawie oświadczenia.

§ 4

Zakres i kwoty wsparcia

1. Wsparcie w ramach Projektu będzie realizowane w formie refundacji poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztów usług rozwojowych, wybranych co do zasady z Bazy Usług Rozwojowych (BUR), wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS”, dostępnych na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>, zgodnie z podpisaną przez Przedsiębiorcę Umową dotyczącą refundacji kosztów usług rozwojowych.
2. Wsparcie udzielane w ramach Projektu dotyczyć może działań *szkoleniowych, doradczych oraz studiów podyplomowych* zgodnie z rekomendacją RS, służących nabyciu kompetencji (usługi rozwojowe posiadające cel edukacyjny) przez pracowników przedsiębiorstw.
3. Wsparcie w postaci refundacji usług rozwojowych udzielone w Projekcie Przedsiębiorcy, podlega regulacjom dotyczącym pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej na szkolenie lub doradztwo.
4. Przedsiębiorca w przypadku korzystania z pomocy *de minimis* otrzymuje dofinansowanie w wysokości nie większej niż 80 % (*osiemdziesiąt procent*)² kosztów podlegających refundacji³.
5. Refundacji podlegać będzie tylko **odpowiednia część kwoty netto usługi rozwojowej**.
6. Przedsiębiorca wnosi wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 20% (*dwadzieścia procent*) kwoty kosztów podlegających refundacji (w przypadku korzystania przez przedsiębiorstwo z pomocy *de minimis*).
7. Przedsiębiorca zobligowany jest również do zapłaty odpowiedniego podatku od towarów i usług.
8. Wniesienie wkładu własnego jest warunkiem udziału w Projekcie i udzielenia wsparcia.
9. **Limit kosztów usług rozwojowych netto na jednego pracownika (PESEL) wynosi 8 355 zł (słownie: osiem tysięcy trzysta pięćdziesiąt pięć złotych) netto.**
10. **Limit dofinansowania (refundacji) kosztów usług rozwojowych na jednego pracownika (PESEL) wynosi 6 684 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset osiemdziesiąt cztery złote) netto.**
11. **Limit kosztów usług rozwojowych netto na jednego przedsiębiorcę (NIP) wynosi 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) netto.**
12. **Limit dofinansowania (refundacji) kosztów usług rozwojowych na jedno przedsiębiorstwo (NIP) wynosi 160 000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych) netto.**
13. Limity wsparcia przeznaczone na osobogodzinę szkolenia dla pracownika dla danej usługi rozwojowej, wynikające z rekomendacji Rad Sektorowych, są przedstawione w *Załączniku nr 2* do niniejszego Regulaminu.
14. W sytuacji, gdy na etapie wdrażania Projektu SR dokona aktualizacji rekomendacji stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu, limity wsparcia przeznaczone na osobogodzinę szkolenia dla pracownika (tj. Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) mogą ulec zmianie i Operator oraz Przedsiębiorca będzie zobowiązany do ich stosowania.
15. W przypadku, gdy koszt osobogodziny usługi rozwojowej przekroczy limit określony w niniejszym Regulaminie Przedsiębiorca pokryje pozostałą część z własnych środków.
16. Operator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach wynikających z założeń budżetowych Projektu oraz stopnia wykorzystania środków możliwość zmiany maksymalnych kwot, o których mowa w ust. 9 – 10 powyżej oraz wprowadzenia innych limitów kwot w zależności od wielkości przedsiębiorstwa, po uprzedniej akceptacji PARP.
17. Operator zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości wymaganego wkładu własnego w trakcie realizacji Projektu w przypadku zmiany wysokości kosztów usług rozwojowych.
18. Operator zastrzega sobie prawo zmniejszenia kwoty limitu refundacji określonej w Umowie w wyniku braku realizacji usług rozwojowych. Operator po 2-krotnym wezwaniu Przedsiębiorcy do zgłoszenia usług na pozostałą

² W zależności od wielkości przedsiębiorstwa. Max. 80 % w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz dużych przedsiębiorstw.

³ Należy pamiętać, że w projekcie obowiązują limity dotyczące maksymalnych kwot dofinansowania osobogodzin na pracownika dla usług rozwojowych wynikających z rekomendacji SR.

w umowie kwotę **dofinansowania (refundacji)** i braku zgłoszenia/zgłoszeń usług/i w systemie w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wezwania przygotowuje aneks zmniejszający wartość dofinansowania (refundacji).

19. Przedsiębiorca będzie mógł korzystać ze wsparcia w ramach Projektu do wyczerpania limitów, o których mowa w ust. 9-13 oraz zawartych w umowie dotyczącej refundacji kosztów usług rozwojowych.

§ 5

Procedura rekrutacyjna przedsiębiorstw

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób ciągły przez cały okres realizacji Projektu lub do wyczerpania środków przeznaczonych na refundację kosztów usług rozwojowych będących w dyspozycji Operatora na dany okres sprawozdawczy wyznaczony w harmonogramie płatności Projektu. W przypadku zakończeniu naboru/wyczerpania środków informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości „Kompetencje dla sektorów 2 – oferta dla przedsiębiorców” <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/kompetencje-dla-sektorow-2> oraz na stronie internetowej Operatora www.marr.pl/odzysksurowcow.
2. Zgłoszenie do Projektu następuje poprzez wypełnienie Formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji” <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/kompetencje-dla-sektorow-2>. Dane z Formularza rejestracyjnego będą przekazywane do Operatorów w zależności od wybranego sektora i rekomendacji.
3. W Formularzu rejestracyjnym Przedsiębiorca wypełnia podstawowe informacje dotyczące przedsiębiorstwa oraz dane do kontaktu.
4. Potwierdzeniem prawidłowego wypełnienia Formularza rejestracyjnego jest otrzymanie wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w tym Formularzu.
5. Dane z Formularza rejestracyjnego przekazywane są do Operatora, który kontaktuje się z Przedsiębiorcą w terminie nie przekraczającym 5 (pięć) dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, w celu prowadzenia dalszego procesu rekrutacji do Projektu. Operator rozpocznie kontakt z Przedsiębiorcą po uruchomieniu odpowiedniej funkcjonalności Systemu.
6. Przedsiębiorca otrzyma od Operatora informacje o dalszych krokach, jakie należy podjąć celem zgłoszenia się do Projektu, tj.:
 - a) zarejestrowanie się w BUR (www.uslugirozwojowe.gov.pl),
 - b) zarejestrowanie się w Systemie Operatora (www.akademiamarr.pl),
 - c) wypełnienie Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorcy wraz z załącznikami i przesłanie go przez System.
7. Dokumenty wypełnione w Systemie przez Przedsiębiorcę stanowią dokumentację rekrutacyjną, na podstawie której Operator podejmuje decyzję o przyznaniu wsparcia.
8. Dokumenty wypełnione i przesłane w Systemie przez Przedsiębiorcę, stanowiące dokumentację rekrutacyjną, **podlegają weryfikacji w momencie dostępności/uwolnienia środków przewidzianych do wydatkowania w danym okresie sprawozdawczym.**
9. **Na koniec okresu sprawozdawczego, Formularze zgłoszeniowe Przedsiębiorców przesłane w Systemie zawierające wnioski na kwotę przewyższającą poziom środków przewidzianych do wydatkowania/uwolnionych środków w danym okresie sprawozdawczym, zgodnie z kolejnością zgłoszeń, zostaną odrzucone bez weryfikacji (status: „odrzucona rejestracja”) i będą mogły być ponownie przesłane w kolejnym naborze.**
10. Informacje podawane przez Przedsiębiorcę muszą być sporządzone w języku polskim, w sposób czytelny i jednoznaczny.
11. Przedsiębiorca rejestruje się do Systemu wpisując swój NIP jako login. Hasło zostanie nadane zgodnie z procedurą postępowania w Systemie. Na dalszym etapie realizacji Projektu dostęp do Systemu będzie się odbywał za pomocą danych rejestrowych (login i hasło).

12. Wypełnienie i przesłanie dokumentów rekrutacyjnych w Systemie przez Przedsiębiorcę nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie i z obowiązkiem udzielenia wsparcia.
13. Przedsiębiorca dokonuje zgłoszenia do Projektu zdalnie w Systemie, wypełniając Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy wraz z załącznikami w formie elektronicznej.
14. W Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorca będzie zobowiązany do podania podstawowych informacji o przedsiębiorstwie oraz dołączenia załączników w celu weryfikacji zgłoszenia.
15. Wymaganiem dokumentem zgłoszeniowym poza Formularzem rejestracyjnym jest poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa, którego wzór wraz z instrukcją stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, wraz z załącznikami:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu – w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw wraz ze sprawozdaniami finansowymi (dotyczy przedsiębiorstw prowadzących pełną księgowość) lub
 - b) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów przedsiębiorstwa innego niż MŚP, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a do Regulaminu – w przypadku dużych przedsiębiorstw,
 - c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu, lub
 - d) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu,
 - e) Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy *de minimis* lub o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*, który zawarty jest w Formularzu zgłoszeniowy przedsiębiorstwa,
 - f) W przypadku, gdy wiodące PKD firmy nie kwalifikuje do wsparcia oświadczenie potwierdzające czynne prowadzenie działalności gospodarczej w branży, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu oraz załączenie odpowiednich dokumentów świadczących o tym, że czynnie działa w ramach sektora np. umowy handlowe, zlecenia, faktury, rachunki,
 - g) Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom, którego wzór stanowi Załącznik nr 15 do Regulaminu.Wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy spełnia warunek „efektu zachęty”.
16. Przy wypełnianiu zgłoszenia do Projektu Przedsiębiorca będzie miał możliwość zapisu danych w formie roboczej, z funkcją edycji danych.
17. Przedsiębiorca po wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego dokonuje zatwierdzenia wprowadzonych danych. W ramach funkcjonalności Systemu nastąpi kontrola przed zapisem danych w zakresie kompletności wypełnienia wszystkich wymaganych pól w Formularzu zgłoszeniowym, tzn. czy wszystkie pola zostały uzupełnione. W przypadku negatywnej weryfikacji przez System, Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości zatwierdzenia Formularza zgłoszeniowego i wówczas w Systemie pojawia się informacja, że należy uzupełnić wskazane pola.
18. Dokonanie zgłoszenia do Projektu jest możliwe wyłącznie w przypadku wypełnienia i wysłania do weryfikacji Formularza zgłoszeniowego w ramach funkcjonalności Systemu. Wszystkie czynności związane z etapem rekrutacji są dokonywane w ramach funkcjonalności Systemu.
19. Po wysłaniu Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorca otrzymuje w Systemie status: „oczekuje na weryfikację”.
20. Dokumenty złożone w formie innej niż za pośrednictwem Systemu (np. papierowej lub mailowej) podczas składania Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorcy nie będą podlegały rozpatrzeniu.
21. Za datę złożenia Formularza zgłoszeniowego przyjmuje się datę rejestracji Formularza zgłoszeniowego w Systemie.
22. Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy można składać w Systemie, w sposób ciągły, przez cały okres realizacji Projektu, **jednak dokumenty rekrutacyjne podlegają weryfikacji w momencie dostępności/uwolnienia środków przewidzianych do wydatkowania w danym okresie sprawozdawczym. Na koniec okresu sprawozdawczego pozostałe Formularze zgłoszeniowe Przedsiębiorców przesłane w Systemie zostaną odrzucone bez weryfikacji (status: „odrzucona rejestracja”) i będą mogły być ponownie przesłane w kolejnym naborze.** Wszystkie przesłane zgłoszenie do ogłoszenia kolejnego naboru będą otrzymywać ten sam status.

23. Dokumenty rekrutacyjne potwierdzone podpisem stanowią Załącznik do Umowy refundacji.
24. Przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych.
25. Operator po otrzymaniu dokumentów rekrutacyjnych w przypadku posiadania dostępnych środków przystępuje do weryfikacji **kryteriów formalnych** takich jak:
- a) poprawne wypełnienie Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa wraz z załącznikami, tj.:
 - i. poprawnie wypełnione Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP lub
 - ii. poprawnie wypełnione Oświadczenie o spełnieniu kryteriów przedsiębiorstwa innego niż MŚP wraz ze sprawozdaniami finansowymi (jeśli dotyczy),
 - iii. poprawnie wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* lub
 - iv. poprawnie wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - v. poprawnie wypełnione Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy *de minimis* lub o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*, który zawarty jest w Formularzu zgłoszeniowy przedsiębiorstwa,
 - vi. posiadanie PKD wiodącego w ramach danego sektora lub w przypadku nie posiadania takiego PKD oświadczenie potwierdzające czynne prowadzenie działalności gospodarczej w branży oraz przedstawienie odpowiednich dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie,
 - vii. poprawnie wypełnione Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom.
26. Operator po otrzymaniu dokumentów rekrutacyjnych w przypadku posiadania dostępnych środków przystępuje do weryfikacji **kryteriów dostępu**, takich jak:
- a) położenie siedziby głównej przedsiębiorstwa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – w oparciu o dane pochodzące z rejestrów (KRS, CEIDG),
 - b) kody PKD przedsiębiorstwa potwierdzające przynależność do branży – w oparciu o dane pochodzące z rejestrów (KRS, CEIDG lub umowy spółki lub statutu),
 - c) status przedsiębiorstwa MŚP, tj. czy przedsiębiorstwo spełnia definicję MŚP zgodnie z art. 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 – w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP wraz ze sprawozdaniami finansowymi (jeśli dotyczy) lub status dużego przedsiębiorstwa – w oparciu o Oświadczenie o spełnieniu kryteriów przedsiębiorstwa innego niż MŚP, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu,
 - d) możliwość udzielenia Przedsiębiorcy pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo – w oparciu o Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy *de minimis* lub o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*,
 - e) status osób planowanych do objęcia wsparciem to: pracownicy Przedsiębiorstwa – w oparciu Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa
 - f) niepodleganie sankcjom weryfikowanym w rejestrach m.in. IAML, CRBR, KRS, CEIDG i innych zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej PO WER.
27. Operator po otrzymaniu dokumentów rekrutacyjnych w przypadku posiadania dostępnych środków przystępuje do weryfikacji **kryteriów premiujących** (dających możliwość pierwszeństwa w kwalifikacji), takich jak:
- a) posiadanie PKD wiodącego w ramach danego sektora,
 - b) nie korzystanie przez Przedsiębiorstwo z pomocy w ramach szkoleń lub doradztwa rekomendowanego przez SR w ramach projektów „Kompetencje dla sektorów” lub w ramach konkursu „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji sektorowych rad ds. kompetencji” (nr POWR.02.21.00-IP.09-00-004/18) – 2 konkursy realizowane w ramach działania 2.21 typ 4 PO WER.

28. Jeżeli Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy jest poprawnie wypełniony pod względem formalnym Przedsiębiorca otrzymuje informacje o pozytywnej weryfikacji formalnej.
29. W przypadku, gdy Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy jest błędnie wypełniony zgłoszenie zostaje odrzucone, a Przedsiębiorca otrzymuje informację o błędach. Ponowne przesłanie poprawionego Formularza zgłoszeniowego (możliwość zapisania wersji roboczej) przez Przedsiębiorcę musi nastąpić do 5 dni roboczych od dnia odrzucenia formularza. W tym przypadku dane Przedsiębiorcy w Systemie zostaną udostępnione do edycji, tak aby Przedsiębiorca mógł dokonać jedynie poprawy wskazanych błędów, bez konieczności ich ponownego wprowadzania.
30. Weryfikacja Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorcy i przekazanie informacji o wyniku tej weryfikacji (tj. zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu przedsiębiorstwa do dofinansowania) dla dokumentów rekrutacyjnych zawierających wnioski na kwotę mieszczącą się w puli dostępnych środków nastąpi w ciągu 5 (*pięciu*) dni roboczych od daty wpłynięcia zgłoszenia w Systemie. Otrzymanie informacji o zakwalifikowaniu się do dofinansowania **nie stanowi** momentu przyjęcia Przedsiębiorcy do Projektu.
31. W przypadku spełnienia przez Przedsiębiorcę kryteriów premiujących dokumenty rekrutacyjne uzyskują status pierwszeństwa w stosunku do pozostałych dokumentów rekrutacyjnych, które wpłynęły w tym samym czasie.
32. Termin wskazany w ust. 30 może zostać wydłużony w przypadku dużej liczby zgłoszeń oraz w sytuacjach wymagających dodatkowej weryfikacji kwalifikowalności przedsiębiorstwa w zakresie: statusu MŚP, poziomu wykorzystanej pomocy *de minimis* lub innych mogących mieć wpływ na kwalifikowalność do Projektu. W takim przypadku Operator poinformuje Przedsiębiorcę mailowo lub za pośrednictwem Systemu o wydłużeniu terminu.
33. Przedsiębiorcy w przypadku negatywnej weryfikacji Formularza zgłoszeniowego nie przysługuje możliwość odwołania się od rozstrzygnięcia.
34. W przypadku pozytywnej weryfikacji danego Przedsiębiorcy, tzn. gdy oświadczenia przedstawione przez Przedsiębiorcę są kompletne, poprawne i świadczą o spełnieniu warunków wskazanych w ust. 25 i 26 powyżej, sporządzana jest: umowa refundacyjna (pomoc *de minimis* lub pomoc publiczna), w ramach której Operator udziela Przedsiębiorcy limitu na refundację kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
35. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach jednej umowy refundacyjnej z więcej niż jednej usługi rozwojowej.
36. Wypełniona umowa refundacyjna zostanie przekazana w ramach funkcjonalności Systemu do Przedsiębiorcy wraz z kompletem dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do umowy przesłane przez System na etapie rekrutacji (tj. Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa wraz z załącznikami oraz załączniki przedkładane do Umowy w celu podpisania całości dokumentacji). Wymagane jest podpisanie oraz dostarczenie wszystkich załączników do umowy. Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów rekrutacyjnych i umowy w imieniu danego Przedsiębiorcy wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa szczególnego, pełnomocnictwo to winno być obowiązkowo załączone do dokumentów.
37. **Kompletna i poprawnie sporządzona dokumentacja, o której mowa w ust. 36 powyżej musi wpłynąć do Operatora w terminie 14 (*czternastu*) dni kalendarzowych od daty udostępnienia Umowy w Systemie przez Operatora, jednak nie później niż do dnia 31 lipca 2023 r.**
38. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podpisania umowy wraz z załącznikami przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego poświadczonego ważnym certyfikatem. Przedsiębiorca przekazuje podpisaną umowę wraz z załącznikami do Operatora za pośrednictwem funkcjonalności Systemu.
39. Dopuszcza się przedłożenie podpisanej umowy wraz z załącznikami przez Przedsiębiorcę w wersji papierowej, przy użyciu podpisu własnoręcznego. Przedsiębiorca zobligowany jest doręczyć Operatorowi umowę podpisaną własnoręcznie wraz z podpisanymi załącznikami w terminie określonym w ust. 37 powyżej.
40. Operator po otrzymaniu od Przedsiębiorcy egzemplarza umowy w wersji papierowej może: (1) podpisać oba egzemplarze w wersji papierowej podpisem własnoręcznym lub (2) podpisać tożsamy egzemplarz umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego poświadczonego ważnym certyfikatem kwalifikowanym.
41. Podpisaną umowę doręcza się Przedsiębiorcy. W przypadku przedłożenia przez Przedsiębiorcę umowy w wersji papierowej, jeśli Operator opatrzył umowę własnoręcznym podpisem, doręcza ją Przedsiębiorcy

za pośrednictwem poczty oraz umieszcza jej skan w Systemie. W pozostałych przypadkach Operator doręcza umowę Przedsiębiorcy poprzez umieszczenie jej egzemplarza elektronicznego w Systemie.

42. Każdy Pracownik Przedsiębiorcy, który ma być objęty wsparciem w ramach Projektu zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia, podpisania i dostarczenia w wersji papierowej z odręcznym podpisem za pośrednictwem poczty lub z elektronicznym podpisem kwalifikowanym Formularza zgłoszeniowego pracownika wraz z Oświadczeniem Uczestnika projektu oraz Oświadczenie pracownika dot. udziału w usługach rozwojowych u pozostałych Operatorów, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od momentu podpisania Umowy. Dostarczenie w przypadku wersji elektronicznych polega na przekazaniu dokumentacji w/w do Operatora za pośrednictwem Systemu. Wymienione dokumenty (poprawnie wypełnione) należy dostarczyć do Operatora w momencie składania podpisanej umowy refundacyjnej u Operatora. Korzystanie z usług rozwojowych bez dostarczenia poprawnie wypełnionego i podpisanego Oświadczenia Uczestnika Projektu zostanie uznane przez Operatora jako wydatek niekwalifikowany.
 43. Ostateczna weryfikacja kwalifikowalności do udziału w Projekcie następuje na moment podpisania umowy refundacyjnej.
 44. Zakwalifikowanie Przedsiębiorcy do Projektu następuje z chwilą zawarcia umowy refundacyjnej.
 45. Operator zawiera z Przedsiębiorcą umowę refundacyjną, w ramach której udziela Przedsiębiorcy wsparcia na opłacenie kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych, zgodnych z potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy wynikającymi z określonych rekomendacji SR.
 46. Operator po zawarciu z Przedsiębiorcą umowy refundacyjnej będzie sporządzać sprawozdania do UOKiK z udzielonej pomocy publicznej/pomocy *de minimis* oraz będzie wydawać odpowiednie zaświadczenia, zgodnie z przepisami o pomocy publicznej.
 47. **Umowa zostaje zawarta z Przedsiębiorcą w postaci udzielenia limitu na refundację kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych na kwotę określoną w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa i jednocześnie nie przekraczającą kwot maksymalnych przewidzianych w Regulaminie w § 4.**
 48. Umowa refundacyjna zostaje zawarta na okres 4 (czterech) miesięcy od dnia jej podpisania, jednak nie dłuższy niż do dnia 30 września 2023 r., przy czym:
 - a) usługi rozwojowe mogą być realizowane do dnia 31 sierpnia 2023 r.,
 - b) przedstawienie kompletnego wniosku o refundację, o którym mowa w § 8 ust. 2 powinno nastąpić w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od zakończenia usługi rozwojowej, jednak nie później niż do dnia 7 września 2023 r.,
 - c) okres obowiązywania Umowy refundacyjnej za zgodą Operatora może ulec wydłużeniu w szczególności w przypadkach, gdy:
 - i. termin realizacji usługi rozwojowej wykracza poza termin wskazany w umowie refundacyjnej,
 - ii. zgłoszona usługa rozwojowa zostaje wydłużona z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy,
 - iii. nastąpiły niedające się przewidzieć okoliczności osobiste lub biznesowe utrudniające terminową realizację usługi rozwojowej,
 - iv. wystąpiły nadzwyczajne sytuacje związane z pandemią COVID-19.
- W powyższych przypadkach Przedsiębiorca przedkłada prośbę o wydłużenie realizacji umowy refundacyjnej, przy czym umowa może być realizowana nie później niż do dnia 31 sierpnia 2023 r.
49. Umowa refundacyjna zostanie podpisana przez Operatora pod warunkiem dostępności środków przeznaczonych na dofinansowanie usług w Projekcie, zgodnie z § 7.
 50. Odstąpienie od zawarcia umowy refundacji z Operatorem oznacza rezygnację z udziału Przedsiębiorcy w Projekcie.
 51. Przedsiębiorca może zawrzeć jedną umowę refundacyjną w ramach jednego sektora.
 52. Pracownik może wziąć udział w usługach rozwojowych tylko w ramach wsparcia dla jednego sektora. Weryfikacja tego kryterium odbywa się na podstawie Oświadczenia stanowiącego część załącznika nr 5 do Regulaminu.

53. W przypadku, gdy wartość wnioskowanej refundacji zawartej w zgłoszeniach do Projektu przekroczy limit środków finansowych przeznaczonych w Projekcie na refundację usług rozwojowych o możliwości podpisania umowy decydują w kolejności:
- a) posiadanie PKD wiodącego w ramach danego sektora,
 - b) nie korzystanie przez Przedsiębiorstwo z pomocy w ramach szkoleń lub doradztwa rekomendowanego przez SR w ramach projektów „Kompetencje dla sektorów” lub w ramach konkursu „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji sektorowych rad ds. kompetencji” (nr POWR.02.21.00-IP.09-00-004/18) – 2 konkursy realizowane w ramach działania 2.21 typ 4 PO WER,
 - c) kolejność poprawnych zgłoszeń.
54. Po podpisaniu umowy refundacyjnej wraz z załącznikami oraz dostarczeniu jej do Operatora, Operator nadaje Przedsiębiorcy ID wsparcia.
55. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, a Operator ma prawo do ich zatrzymania.
56. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości.
57. Rekrutacja będzie uwzględniała zasadę równości szans i niedyskryminacji oraz zasady zrównoważonego rozwoju.
58. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Projektu, rekrutacja do Projektu zostaje zamknięta m.in. poprzez zamknięcie Systemu.

§ 6

Procedura delegowania uczestników do Projektu oraz udzielania wsparcia

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do założenia konta Przedsiębiorstwa w BUR, na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
2. Pracownik jest zobowiązany do założenia konta Uczestnika indywidualnego w BUR, na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl oraz wystąpienia z wnioskiem o przypisanie do profilu Przedsiębiorstwa.
3. W przypadku przedsiębiorstwa będącego jednoosobową działalnością gospodarczą osoba prowadząca tę działalność zobowiązana jest zarejestrować się jako pracownik, a następnie jako pracodawca i utworzyć profil dla przedsiębiorstwa.
4. Wyznaczony przez Operatora w podpisanej umowie refundacyjnej numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę/i rozwojową/e dostępną/e w BUR włącznie z opcją „współfinansowane z EFS”. W celu zapisania się na wybraną usługę rozwojową Przedsiębiorca musi wybrać w BUR, w Formularzu zgłoszenia na usługę swój numer ID. W przypadku zapisania się na usługę bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia koszty usług rozwojowych Operator uzna za niekwalifikowane.
5. Przedsiębiorca (przy ewentualnym wsparciu Operatora) będzie wybierać z BUR usługi rozwojowe, które w największym stopniu będą zaspokajać jego potrzeby. Wybrane usługi rozwojowe muszą być zgodne z rekomendacjami SR. Przedsiębiorca będzie mógł wybierać z BUR tylko spośród tych usług rozwojowych, które w Bazie zostały oznaczone z możliwością dofinansowania.
6. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji SR przedsiębiorca, przy wsparciu Operatora, zamówi konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności Operator zleci wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). Wyboru podmiotu na rynku dokona Operator przy zastosowaniu rozeznania rynku lub zasady konkurencyjności⁴. Należy podkreślić, że zakup usługi rozwojowej poza BUR będzie możliwy tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy usługa nie będzie dostępna w BUR lub nie pojawi się w BUR po Zgłoszeniu zapotrzebowania na usługę w BUR w ciągu min. 21 (*dwadzieścia jeden*) dni, zaś firma

⁴ Należy stosować zgodnie z Wytocznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

szkoleniowa/doradcza będzie zobowiązana m.in. do spełnienia wymagań, o których mowa w Rozporządzeniu BUR⁵ w celu zapewnienia prawidłowej jakości realizowanych usług (w tym ich monitorowania i oceny tj. wypełnienie ankiet zgodnie z Załącznikiem nr 13 do Regulaminu).

7. Zakup usługi rozwojowej spoza BUR będzie możliwy tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy usługa nie będzie dostępna w BUR przez min. 21 (*dwadzieścia jeden*) dni kalendarzowych od momentu stwierdzenia tego faktu przez Przedsiębiorcę i poinformowania o tym Operatora za pośrednictwem Systemu. Przedsiębiorca jest zobowiązany podać w Systemie informacje zawarte w ust. 13.a.ii niniejszego paragrafu.
8. W przypadku, gdy usługa rozwojowa ma zostać zrealizowana poza BUR, a Podmiot świadczący usługi rozwojowe zarejestrowany jest w BUR, podmiot ten zobowiązany będzie do zarejestrowania usługi w BUR i wykonania jej w ramach BUR. W przeciwnym razie usługa nie zostanie sfinansowana w ramach Projektu.
9. Operator będzie wspierać Przedsiębiorców w wybieraniu przez nich usług rozwojowych.
10. Operator w przypadku długich form edukacyjnych (np. studia podyplomowe) może ustalić z Przedsiębiorcą refundowanie poniesionych kosztów w częściach, np. częściowa refundacja nastąpi po zakończeniu semestru.
11. W Projekcie mogą wziąć udział osoby należące do grupy docelowej Projektu wskazanej w § 3, które:
 - a) w przypadku usługi z BUR:
 - i. zarejestrowały się w BUR,
 - ii. zostały przypisane do profilu instytucjonalnego Przedsiębiorcy w BUR,
 - iii. zostały wskazane w zgłoszeniu na usługę w Systemie oraz pozytywnie zweryfikowane przez Operatora,
 - iv. przedłożyły do Operatora Formularz zgłoszeniowy pracownika przedsiębiorstwa oraz Oświadczenie Uczestnika projektu i Oświadczenie, że nie brał udziału, nie bierze udziału w ramach innych zadań z „Kompetencji dla sektorów” (Załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - v. zgłosiły się do usługi rozwojowej w BUR – w przypadku właścicieli, lub
 - vi. zostały zgłoszone przez Przedsiębiorcę na usługę rozwojową w BUR,
 - vii. zostały zgłoszone na usługi rozwojowe zgodne z rekomendacjami sektorowych rad ds. kompetencji z wykorzystaniem przydzielonego Przedsiębiorcy na podstawie Umowy refundacyjnej ID wsparcia;
 - b) w przypadku usługi spoza BUR:
 - i. zostały wskazane w zgłoszeniu na usługę w Systemie oraz pozytywnie zweryfikowane przez Operatora,
 - ii. przedłożyły do Operatora Formularz zgłoszeniowy pracownika przedsiębiorstwa oraz Oświadczenie Uczestnika projektu i Oświadczenie, że nie brał udziału, nie bierze udziału w ramach innych rund konkursu: POWR.02.21.00-IP.09-00-004/20 „Kompetencji dla sektorów” (Załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - iii. Przedsiębiorca zawarł umowę z wyłonionym przez Operatora w konkursie Usługodawcą spoza BUR,
 - iv. zostały zgłoszone na usługi rozwojowe zgodne rekomendacjami sektorowych rad ds. kompetencji na podstawie umowy refundacyjnej.
12. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przesłania w Systemie zgłoszenia na:
 - a) pierwszą usługę rozwojową w terminie do 14 (*czternastu*) dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji w przypadku usługi z BUR lub
 - b) pierwszą usługę rozwojową w terminie do 14 (*czternastu*) dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji w przypadku usługi spoza BUR
oraz
 - c) pozostałe usługi rozwojowe nie później niż do 60-ciu dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy w przypadku usług z BUR i spoza BUR.
13. Schemat wsparcia Przedsiębiorcy w ramach zadań określonych w Projekcie zakłada konieczność spełnienia następujących warunków:

⁵ Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe

- a) Przedsiębiorca za pośrednictwem Systemu zgłasza do Operatora chęć uczestnictwa w danej usłudze zamieszczając w Systemie następujące dane:
- i. w przypadku usług w BUR:
 1. numer usługi z BUR,
 2. tytuł usługi z BUR,
 3. imię i nazwisko pracownika/ów, który ma wziąć udział w usłudze rozwojowej, stanowisko danego pracownika, PESEL pracownika lub informacja, że osoba nie posiada nr PESEL,
 4. Kartę usługi rozwojowej z BUR,
 5. informacje nt. wpisywania się usługi rozwojowej w Rekomendacje SR,
 6. oświadczenie dot. każdego z pracowników, że spełnia definicję Pracownika oraz że nie brał udziału, nie bierze udziału w ramach innych rund konkursu: POWR.02.21.00-IP.09-00-004/20 „Kompetencji dla sektorów”,
 - ii. w przypadku usług spoza BUR:
 1. tytuł usługi poza BUR,
 2. imię i nazwisko pracownika/ów, który ma wziąć udział w usłudze rozwojowej, stanowisko danego pracownika, PESEL pracownika lub informacja, że osoba nie posiada nr PESEL,
 3. uzupełnioną ramowo Kartę usługi rozwojowej, której wzór stanowi zał. nr 12 do Regulaminu),
 4. informacje nt. wpisywania się usługi rozwojowej w Rekomendacje SR,
 5. draft umowy między Przedsiębiorcą, a potencjalnym Usługodawcą poza BUR, której minimalny zakres przekaże Operator,
 6. zamieszczone w BUR Zgłoszenie zapotrzebowania na usługę (na Giełdzie Usług),
 7. oświadczenie dot. każdego z pracowników, że spełnia definicję Pracownika oraz że nie brał udziału, nie bierze udziału w ramach innych rund konkursu: POWR.02.21.00-IP.09-00-004/20 „Kompetencji dla sektorów”.
14. Przy wypełnianiu zgłoszenia na usługę Przedsiębiorca będzie miał możliwość zapisu danych w formie roboczej, z funkcją edycji danych.
15. Przedsiębiorca po wypełnieniu zgłoszenia na usługę dokonuje zatwierdzenia wprowadzonych danych. W ramach funkcjonalności Systemu nastąpi kontrola przed zapisem danych w zakresie kompletności wypełnienia wszystkich wymaganych pól, tzn. czy wszystkie pola zostały uzupełnione. W przypadku negatywnej weryfikacji przez System, Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości zatwierdzenia zgłoszenia na usługę i wówczas w Systemie pojawia się informacja, że należy uzupełnić wskazane pola.
16. Dokonanie zgłoszenia na usługę jest możliwe wyłącznie w przypadku wypełnienia i wysłania do weryfikacji zgłoszenia na usługę w ramach funkcjonalności Systemu. Wszystkie czynności związane z etapem zgłoszenia na usługę są dokonywane w ramach Systemu.
17. Po wysłaniu zgłoszenia na usługę zgłoszenie otrzymuje w Systemie status: „oczekuje na weryfikację”.
18. Dokumenty złożone w formie papierowej podczas zgłoszenia na usługę nie będą podlegały rozpatrzeniu.
19. Za datę złożenia zgłoszenia na usługę przyjmuje się datę rejestracji zgłoszenia na usługę w Systemie.
20. Zgłoszenie na usługę podlega weryfikacji Operatora:
- a) w przypadku usług w BUR:
 - i. weryfikuje załączoną kartę z BUR pod względem zgodności z Regulaminem BUR oraz zgodności z Rekomendacją SR,
 - ii. weryfikujemy złożone oświadczenia,
 - iii. weryfikujemy czy dostarczono Formularze zgłoszeniowe pracowników wraz z Oświadczeniem Uczestnika projektu od osób wskazanych w zgłoszeniu oraz Oświadczenie pracownika dot. udziału w usługach rozwojowych u pozostałych Operatorów;

- b) w przypadku usług spoza BUR:
- weryfikuje załączoną Kartę usługi rozwojowej pod względem zgodności z Regulaminem BUR oraz zgodności z Rekomendacją RS,
 - weryfikujemy złożone oświadczenia,
 - weryfikujemy czy dostarczono Formularze zgłoszeniowe pracowników wraz z Oświadczeniem Uczestnika projektu od osób wskazanych w zgłoszeniu oraz Oświadczenie pracownika dot. udziału w usługach rozwojowych u pozostałych Operatorów,
 - weryfikuje dokonane na Giełdzie usług Zgłoszenie zapotrzebowania na usługę,
 - weryfikuje dostępność w BUR usługi rozwojowej określonej w przedłożonej karcie ,
 - weryfikuje kompletność przygotowanego draftu umowy z usługodawcą spoza BUR.
21. Karta usługi rozwojowej w części cel edukacyjny, szczegółowe informacje o usłudze – ramowy program usługi, efekty usługi, efekty uczenia się, powinna zawierać opis szczegółowo odnoszący się do rekomendacji, tak by można było:
- określić kompetencje rozwijane w ramach danej usługi;
 - określić kwalifikacje uzyskane w efekcie procesu edukacji, walidacji oraz certyfikacji;
 - ocenić, czy wymienione w karcie usługi efekty kształcenia mają swoje odzwierciedlenie w rekomendacjach SR.
22. Kwalifikacje i doświadczenie trenera zgłoszonego do prowadzenia zajęć powinny być adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć oraz szczegółowo opisane w Karcie Usługi.
23. Usługi doradcze powinny być realizowane przez doradcę posiadającego kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć. Stosowne informacje powinny zostać umieszczone w Karcie Usługi. Potwierdzeniem wykonania usługi doradczej będzie Karta usługi doradczej podpisana przez uczestnika oraz doradcę. Wzór karty stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu.
24. W wyniku weryfikacji zgłoszonej usługi przez Operatora:
- a) w przypadku usług w BUR:
- jeżeli Zgłoszenie na usługę jest poprawnie wypełnione pod względem formalnym, Przedsiębiorca otrzymuje informacje o pozytywnej weryfikacji formalnej,
 - w przypadku, gdy Zgłoszenie na usługę jest błędnie wypełnione, zgłoszenie zostaje odrzucone, a Przedsiębiorca otrzymuje informację o błędach. Ponowne przesłanie poprawionego Zgłoszenia (możliwość zapisania wersji) traktowane jest jako nowe zgłoszenie, co ułatwi określenie statusu zgłoszenia. W tym przypadku dane ze Zgłoszenia w Systemie zostaną udostępnione do edycji, tak aby Przedsiębiorca mógł dokonać jedynie poprawy wskazanych błędów, bez konieczności ich ponownego wprowadzania,
 - weryfikacja Zgłoszenia na usługę wraz z informacją do Przedsiębiorcy o wyniku weryfikacji, tj. zaakceptowane/odrzucone nastąpi w ciągu 5 (*pięciu*) dni roboczych od daty wpłynięcia zgłoszenia. W przypadku zaakceptowania Zgłoszenia na usługę Przedsiębiorca i jego pracownicy dokonują zapisu na usługę w BUR z użyciem ID wsparcia, zgodnie z Regulaminem BUR, a następnie Przedsiębiorca opłaca udział z własnych środków;
- b) w przypadku usług spoza BUR:
- jeżeli Zgłoszenie na usługę jest poprawnie wypełnione pod względem formalnym, Przedsiębiorca otrzymuje informacje o pozytywnej weryfikacji formalnej oraz o obowiązkowym okresie oczekiwania 21 dni od momentu przesłania Zgłoszenia na usługę w Systemie. Takie zgłoszenie otrzymuje status „oczekuje 21 dni”,
 - w przypadku, gdy Zgłoszenie na usługę jest błędnie wypełnione, zgłoszenie zostaje odrzucone, a Przedsiębiorca otrzymuje informację o błędach. Ponowne przesłanie poprawionego Zgłoszenia (możliwość zapisania wersji) traktowane jest jako nowe zgłoszenie, co ułatwi określenie statusu zgłoszenia. W tym przypadku dane ze Zgłoszenia w Systemie zostaną udostępnione do edycji, tak aby

Przedsiębiorca mógł dokonać jedynie poprawy wskazanych błędów, bez konieczności ich ponownego wprowadzania,

- iii. po upływie 21 (*dwudziestu jeden*) dni od momentu przesłania Zgłoszenia na usługę w Systemie dla Zgłoszenia ze statusem „oczekuje 21 dni” następuje ponowna weryfikacja dostępności w BUR usługi rozwojowej określonej w przedłożonej karcie. W przypadku stwierdzenia dalszego braku dostępności usługi rozwojowej określonej w przedłożonej karcie w BUR następuje akceptacja usługi. Operator rozpoczyna proces mający na celu wyłonienie Wykonawcy usługi spoza BUR, zgodnie z założeniami przygotowanymi przez Przedsiębiorcę. Po wyłonieniu Wykonawcy Przedsiębiorca podpisuje umowę z Usługodawcą spoza BUR, przedkłada ją do Operatora wraz z finalną (ustaloną z Usługodawcą) Kartą usługi, a następnie Przedsiębiorca i pracownicy uczestniczą w usłudze rozwojowej. Proces wyłonienia Usługodawcy spoza BUR odbywał się będzie na zasadach określonych w wytycznych PARP.

25. Operator zastrzega sobie możliwość odmowy udzielenia wsparcia na usługi rozwojowe, których Karta usługi rozwojowej jest niekompletna bądź opis usługi rozwojowej nie wynika z rekomendacji określonych przez SR.
26. Korzystanie z usług rozwojowych bez wcześniejszego przesłania lub udokumentowania w postaci wypełnionego w Systemie Zgłoszenia na usługę, w tym usług świadczonych stacjonarnie i zdalnie w czasie rzeczywistym oraz **brak akceptacji ww. dokumentów przez Operatora za pośrednictwem Systemu, zostanie uznane przez Operatora za wydatek niekwalifikowany.**
27. Zapisanie się Pracownika i skorzystanie z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia zostanie uznane przez Operatora za wydatek niekwalifikowany.
28. Uczestnik Projektu od momentu zgłoszenia udziału w usłudze do dnia rozliczenia usługi rozwojowej, z której skorzystał musi być pracownikiem w rozumieniu definicji określonej w § 1 pkt. 13 Regulaminu przedsiębiorstwa delegującego go na usługi rozwojowe. **Utrata statusu pracownika wyklucza możliwość jego udziału w usługach rozwojowych, a poniesione przez Przedsiębiorcę koszty stanowią koszty niekwalifikowane.**
29. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania Operatorowi informacji dotyczących ich statusu na rynku pracy oraz informacji na temat ich udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.
30. Operator weryfikuje usługi rozwojowe wybierane przez przedsiębiorców z BUR pod względem wpisywania się w zakres rekomendacji opracowanej przez SR (w szczególności ocenie podlegać będzie cel usługi i opis efektów uczenia się). W przypadku wątpliwości czy dana usługa wpisuje się w przedmiotowy zakres, Operator oficjalnie zwróci się do SR z prośbą o wydanie opinii w tej sprawie. W razie braku odpowiedzi ze strony SR w ciągu 30 (*trzydziestu*) dni kalendarzowych od dnia otrzymania ww. prośby, ostateczną decyzję podejmie PARP.
31. **W przypadku konieczności dokonania zmian w Zgłoszeniu na usługę Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie umożliwiającym Operatorowi weryfikację dokonać w Systemie stosownych zmian poprzez edytowanie wcześniej wprowadzonych danych.** W takim przypadku Operator weryfikuje ponownie całe zgłoszenie na usługę. Brak informacji ze strony Przedsiębiorcy dotyczących zmian w realizacji usługi lub związanych z nieobecnością Uczestnika skutkuje uznaniem części kosztów/kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowany.
32. Po zakończeniu usług/i Przedsiębiorca i/lub jego pracownicy:
 - a) w przypadku usługi z BUR:
 - i. podmiot świadczący usługi rozwojowe wystawi fakturę VAT na Przedsiębiorcę,
 - ii. wypełniają ankietę oceniającą usługę zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Ocena dokonywana jest przez Uczestnika usługi i jego pracodawcę. W przypadku jednoosobowych działalności właściciel firmy jest zobowiązany wypełnić ankietę dwukrotnie: jako pracodawca i jako pracownik. Brak oceny skutkuje brakiem wypłaty refundacji kosztów usługi rozwojowej.
 - b) w przypadku usługi spoza BUR:
 - i. podmiot świadczący usługi rozwojowe wystawi fakturę VAT na Przedsiębiorcę,

- ii. wypełniają ankietę oceniającą usługę zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 13 do Regulaminu. Ocena dokonywana jest przez uczestnika usługi i jego pracodawcę. W przypadku jednoosobowych działalności właściciel firmy jest zobowiązany wypełnić ankietę dwukrotnie: jako pracodawca i jako pracownik. Brak oceny skutkuje brakiem wypłaty refundacji kosztów usługi rozwojowej.
33. Przedsiębiorca reguluje samodzielnie kwestie związane z zobowiązaniem Pracownika do korzystania z usługi rozwojowej. Przedsiębiorcę obciążają skutki przerwania przez Pracownika udziału w usłudze lub nie osiągnięcia przez Pracownika efektu kształcenia bez względu na przyczynę.
34. Warunkiem refundacji kosztu usługi rozwojowej jest uczestnictwo w usłudze na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80% (*osiemdziesiąt procent*), potwierdzone oświadczeniem Przedsiębiorcy. W przypadku obecności w wymiarze mniejszym niż 80% (*osiemdziesiąt procent*) Przedsiębiorca w całości finansuje koszty usługi rozwojowej.
35. W przypadku, gdy usługa będzie odbywać się poza BUR Operator pokryje koszty usługi co do zasady w 100% (*sto procent*), z czego: maksymalnie 80% (*osiemdziesiąt procent*) kosztu usługi rozwojowej netto stanowić będzie dofinansowanie; pozostała część pochodzić będzie z wkładu własnego przedsiębiorcy, który zostanie wniesiony przez niego na rachunek płatniczy podany przez Operatora. Podatek VAT, jeśli dotyczy, opłaca Przedsiębiorca.
36. Przedsiębiorca dokonuje płatności za usługę rozwojową na rzecz Wykonawcy przelewem w wysokości 100% wartości usługi⁶.
37. W przypadku, gdy cena usługi rozwojowej jest niższa niż wskazana w Karcie usługi, Operator dokonuje refundacji kosztów usługi rozwojowej do wysokości wynikającej z faktury za zrealizowaną usługę rozwojową.
38. W przypadku, gdy cena usługi rozwojowej jest wyższa niż kwota wskazana w Karcie usługi rozwojowej, Operator dokonuje refundacji tylko do wysokości wskazanej w umowie refundacji, z uwzględnieniem limitu na PESEL, limitu na Przedsiębiorstwo oraz limitu na osobogodzinę usługi wskazanej w Rekomendacji SR.
39. W przypadku, gdy usługa rozwojowa świadczona była poza BUR, Instytucja Pośrednicząca dokona weryfikacji, czy Przedsiębiorca spełnił wszystkie niezbędne wymogi celem realizacji usługi rozwojowej poprzez portal BUR.

§ 7

Podatek VAT

Koszt podatku VAT jest kosztem niekwalifikowalnym. Rozliczenie usługi rozwojowej nastąpi w oparciu o kwotę netto usługi.

§ 8

Refundacja kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
- a) umowa refundacji została zawarta przed rozpoczęciem realizacji usług,
 - b) usługa rozwojowa została wybrana:
 - 1.b.1 za pośrednictwem BUR:
 - a. z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia⁷,
 - b. zaakceptowana przez Operatora;
 - 1.b.2 w przypadku braku usługi w BUR:
 - a. Przedsiębiorca udokumentował brak możliwości zrealizowania usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR, a usługa rozwojowa wybrana poza BUR świadczona była przez podmiot spełniający warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług rozwojowych, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia

⁶ Dotyczy usługi w ramach BUR.

⁷ W przypadku realizacji usługi rozwojowej przez BUR.

29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678) i zostało to potwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą,

- b. zaakceptowana przez Operatora,
- c. Przedsiębiorca wniósł na rachunek bankowy wskazany przez Operatora w umowie pozostałą część ceny za usługę rozwojową, tj. wkład własny (podatek VAT – jeśli dotyczy – opłaca Przedsiębiorca);
- c) wydatek na zakup usługi rozwojowej został rzeczywiście poniesiony;
- d) dokonano zapłaty na rzecz podmiotu świadczącego usługę rozwojową przelewem, w wysokości 100% (*sto procent*) wartości usług rozwojowych;
- e) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
- f) usługi rozwojowe zostały zakończone i zrealizowane zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem i rekomendacją SR, zgodnie z formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w Karcie usługi dostępnej w BUR lub zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem i rekomendacją SR, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w zamówieniu na usługę rozwojową poza BUR;
- g) ceny usług rozwojowych w dokumentach rozliczeniowych są niższe lub równe cenie wskazanej w Karcie usługi rozwojowej dostępnej w BUR lub wynikającej z zamówienia na usługę rozwojową u podmiotu wybranego do realizacji działań spoza BUR; w przypadku, gdy cena usługi rozwojowej jest wyższa niż kwota wskazana w Karcie usługi rozwojowej, Operator dokonuje refundacji tylko do wysokości wskazanej w umowie refundacji, z uwzględnieniem limitu na PESEL, limitu na Przedsiębiorstwo oraz limitu na osobogodzinę usługi wskazanej w Rekomendacji SR;
- h) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usług rozwojowych (wydane przez podmiot świadczący usługę), kopię/skan zaświadczenia/ń poświadczoną/e za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną o ukończeniu udziału Pracownika/ów w usłudze rozwojowej zawierające: nazwę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej (w kolejności alfabetycznej), liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia⁸, dane Podmiotu realizującego usługę rozwojową, potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się; Jeżeli Przedsiębiorca zdecyduje się na skorzystanie z usługi w formie zdalnej przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty zgodne z wytycznymi BUR dotyczących kart usługi zdalnych realizowanych w czasie rzeczywistym, dotyczy to również usługi rozwojowej zakupionej poza BUR;
- i) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie nabycia kwalifikacji przez Pracownika/ów (wydane przez jednostkę certyfikującą) kopię//skan dokumentu/ów poświadczony/ch za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną – jeśli dotyczy;
- j) Przedsiębiorca przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie usług rozwojowych w formie doradztwa w postaci Formularza wykonania usługi doradczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu oraz np. raporty, analizy zaakceptowane przez Przedsiębiorcę⁹;
- k) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z usług rozwojowych ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR lub ankiety zgodnie z Załącznikiem nr 13 do Regulaminu¹⁰;
- l) pracownik delegowany na szkoleniowe uczestniczył w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczył zajęcia, np. w formie testu, jeśli taka procedura została przewidziana (chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej)¹¹;

⁸ ID wsparcia nadane przez Operatora w ramach BUR.

⁹ W przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa.

¹⁰ Załącznik nr 10 dotyczy usług realizowanych poza BUR.

¹¹ Osoba, która nie spełni warunku nie uzyska zaświadczenia/certyfikatu. Wydatki związane z udziałem takiej osoby w usłudze rozwojowej nie będą kwalifikowalne, zaś udział takiej osoby nie będzie stanowił podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie

- m) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na realizację usług rozwojowych¹²;
- n) Przedsiębiorca przedłożył Operatorowi prawidłowo wypełnione i podpisane oświadczenie o niepodleganiu sankcjom, stanowiące Załącznik nr 15 do Regulaminu, a informacja w nim zawarta o niepodleganiu sankcjom pokrywa się z informacjami zawartymi w rejestrach m.in. IAML, CRBR, KRS, CEIDG i innych zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej PO WER na dzień akceptacji płatności refundacji.
2. W celu otrzymania refundacji Przedsiębiorca zgłasza wniosek o refundację w Systemie, załączając dokumenty rozliczeniowe w ciągu **7 (siedmiu) dni kalendarzowych** od zakończenia realizacji usługi rozwojowej, tj.:
- a) kopię/skan faktury VAT lub rachunku zakupu usługi rozwojowej zawierającej następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia oraz ID usługi z BUR bądź Systemu), dane Przedsiębiorcy, data świadczenia usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego oraz cenę netto za 1 osobę, liczba godzin usługi,
 - b) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przelewem za usługę rozwojową: wyciąg bankowy i/lub potwierdzenie dokonania przelewu; zawierający następujące informacje: nazwę przedsiębiorstwa i numer fv; opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości (100%),
 - c) kopię/skan zaświadczenia/ń poświadczoną/e za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną o ukończeniu usługi rozwojowej przez uczestnika/uczestników wydanego przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierającego co najmniej: nazwę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia¹³, dane Podmiotu realizującego usługę rozwojową), identyfikatory nadane w systemie informatycznym, informację na temat efektów uczenia się, jakie osiągnął Uczestnik w wyniku udziału w usłudze, zgodnie z art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub inne osiągnięte efekty tych usług oraz informację o zastosowanej metodzie walidacji (jeśli dotyczy),
 - d) kopię/skan dokumentu/ów poświadczonych/ych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną potwierdzających nabycie kwalifikacji przez uczestnika/uczestników wydanego przez podmiot prowadzący certyfikację – jeśli dotyczy,
 - e) ankiety oceniające usługi rozwojowe wypełnione przez Przedsiębiorcę i/lub jego pracowników w Bazie Usług Rozwojowych lub dostarczone przez Wykonawcę świadczącego usługę rozwojową spoza BUR,
 - f) oświadczenie Przedsiębiorcy, poświadczające że pracownik/właściciel uczestniczył w min. 80% czasu trwania rozliczanej usługi rozwojowej,
 - g) w przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa Przedsiębiorca przedłożył Operatorowi dokument w postaci Formularz wykonania usługi doradczej, tj. Załącznik nr 10 Regulaminu,
 - h) oświadczenia/formularze w zakresie świadczenia usług zdalnych realizowanych w czasie rzeczywistym jeśli dotyczy to usługi,
 - i) oświadczenie Przedsiębiorcy o niepodleganiu sankcjom,
 - j) w przypadku, gdy do momentu spełniania przesłanek wypłaty refundacji określonych w niniejszym Regulaminie odpowiednia funkcjonalność w Systemie nie zostanie uruchomiona, Przedsiębiorca dokonuje zgłoszenia na adres e-mail: odzysk@marr.pl oraz przesyła na powyższy adres e-mail ww. dokumenty wraz z niezbędnymi oświadczeniami opatrzonymi podpisem osoby uprawnionej.
3. Operator dokonuje refundacji kosztu usługi rozwojowej świadczonej poza BUR po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji przez Instytucję Pośredniczącą, tj. zweryfikowaniu czy dana usługa nie mogła zostać zrealizowana za pośrednictwem BUR. Weryfikacja przez Instytucję Pośredniczącą następuje po wygaśnięciu Zgłoszenia na Giełdzie usług, tj. po min. 21 (*dwudziesty jeden*) dniach od jego publikacji.
4. W ramach Projektu nie jest możliwe refundowanie kosztów usługi rozwojowej, która:

¹² Zgodnie z zapisami § 9.

¹³ ID wsparcia nadane przez Operatora w ramach BUR.

- a) jest świadczona przez podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- b) nie dotyczy kompetencji rekomendowanych przez RS;
- c) świadczona została poza BUR w sytuacji, gdy taka sama usługa rozwojowa znajduje się w BUR,
- d) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania,
- e) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy),
- f) jest tożsama z usługą, która została wcześniej sfinansowana w ramach dofinansowania z innych źródeł,
- g) jest realizowana przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe na rzecz osób będących jednocześnie pracownikami tego Podmiotu,
- h) obejmuje wzajemne świadczenie usług o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług.
5. W celu wykluczenia przypadków, o których mowa w ust. 4 Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia stosownych oświadczeń lub dodatkowych dokumentów.
6. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych w terminie wskazanym w § 9 ust. 2, odmowa poddania się kontroli/monitoringowi lub brak oceny usługi rozwojowej powoduje brak możliwości otrzymania refundacji kosztów usługi rozwojowej/usług rozwojowych.
7. Koszty usług rozwojowych realizowanych przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe w BUR lub spoza BUR, który w całości powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym Podmiotom są niekwalifikowalne¹⁴.
8. Operator w terminie **10 (dziesięciu) dni roboczych** od otrzymania od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 2 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych, lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, w tym racjonalności kosztów usługi rozwojowej, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu elektronicznego, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów usług rozwojowych.

¹⁴ Regulamin Bazy Usług Rozwojowych, § 7 "Prawa i obowiązki Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe w Bazie" ust. 24: "Podmiot nie może powierzyć realizacji całości usługi rozwojowej z możliwością dofinansowania ze środków publicznych innym podmiotom" oraz ust. 25: "Podmiot może powierzyć realizację części usługi rozwojowej z możliwością dofinansowania ze środków publicznych, nie będącej czynnościami pomocniczymi, wyłącznie Podmiotom posiadającym uprawnienia do publikowania w Bazie z możliwością dofinansowania ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 26 i 27"

10. Po zatwierdzeniu w Systemie Wniosku o refundację przez Operatora Przedsiębiorca w przypadku:
 - a) posiadania certyfikowanego podpisu kwalifikowanego: generuje wniosek o refundację w formie pliku pdf, osoba/y uprawniona/e do reprezentacji podpisuje/ą dokument certyfikowanym podpisem kwalifikowanym i przesyłają za pośrednictwem Systemu lub
 - b) nie posiadania certyfikowanego podpisu kwalifikowanego: generuje wniosek o refundację w formie pliku pdf, drukuje, osoba/y uprawniona/e do reprezentacji podpisuje/ą dokument i przesyłają go za pośrednictwem poczty lub dostarczają osobiście do Operatora.
11. Operator dokonuje refundacji w terminie do **10 (dziesięciu) dni roboczych** od otrzymania poprawnie podpisanego, wygenerowanego z Systemu Wniosku o refundację, o którym mowa w ust. 10, **jednak nie później niż do dnia 30 września 2023 r.**
12. Wypłata refundacji jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji Projektu. W przypadku braku środków, termin refundacji, o którym mowa w pkt. 7 może ulec zmianie.
13. Wszelkie wydatki poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem umowy refundacyjnej są niekwalifikowalne.
14. Rozliczenie usług rozwojowych następuje na podstawie i warunkach określonych w Umowie refundacyjnej, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.

§ 9

Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji umowy refundacji poddać kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą POWER lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w umowie refundacji, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 mogą być przeprowadzane przez okres 10 (dziesięciu) lat podatkowych, licząc od dnia przyznania wsparcia.
3. Usługi rozwojowe wskazane w Zgłoszeniach stanowią będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może odstąpić od wykonania Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Jeżeli na wniosek lub z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy będzie realizowany powtórny monitoring usługi rozwojowej to Operator może obciążyć Przedsiębiorcę jego kosztami.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
 - a) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
 - b) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej, w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalającej wizerunek uczestnika lub uczestniczki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR/poza BUR;
 - c) udzielenia dostępu do planowanej usługi realizowanej zdalnej następuje nie później niż 2 (dwa) dni przed realizacją usługi poprzez umieszczenie linku w polu kodu dostępu na karcie usługi lub poprzez przesłanie danych dostępowych na adres odzysk@marr.pl zgodnie ze zakresem Karty dostępu do usługi realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, której wzór stanowi Załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu;

- d) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną i inne uprawnione instytucje;
 - e) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową zaliczkowo-refundacyjną (dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 (*dziesięciu*) lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
6. Operator prowadząc monitoring lub kontrolę w szczególności weryfikuje:
- a) dokumentację składaną przez Przedsiębiorców;
 - b) realizację usługi rozwojowej w formie wizyty monitorującej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi rozwojowej z BUR, w tym zgodności uczestników usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonany przez Przedsiębiorcę;
 - c) dane wprowadzane w systemie BUR;
 - d) dokonywanie oceny usług rozwojowych w BUR/ poza BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
 - e) w przypadku usług doradczych – dostarczone dokumenty np. raporty, analizy.
7. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej Operator może odstąpić od refundacji kosztów.
8. Zasady monitorowania usług rozwojowych świadczonych zdalnie będą publikowane na stronie www.marr.pl/odzyskurowcow, a Przedsiębiorca zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się z nimi i stosowania ich.

§ 10

Pomoc de minimis/ pomoc publiczna

1. Dofinansowanie, które otrzymuje Przedsiębiorca w ramach kwoty wsparcia, stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc publiczną.
2. Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* w Projekcie są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 2256).
3. Przedsiębiorca zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 743) zobowiązany jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Podstawowym rodzajem pomocy udzielanej w Projekcie jest pomoc *de minimis*.
5. W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis* (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 pkt. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
 - a) pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. z 2018r., poz. 2256),
 - b) pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z rozdziałem 4c ww. Rozporządzenia MliR z dnia 9 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2256).
6. Wraz z podpisaną umową refundacji Operator przekazuje Przedsiębiorstwu zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę podpisania umowy refundacji.

7. Jeżeli w wyniku rozliczenia usług rozwojowych Przedsiębiorstwo przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość określona w umowie refundacji, Operator zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, o którym mowa w art. 5 pkt 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
8. W sytuacji, gdy Przedsiębiorca wykorzystał dostępne limity w ramach pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 pkt. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, lub prowadzi działalność w sektorach wyłączonych ze stosowania rozporządzenia 1407/2013, może ubiegać się o refundację kosztów usług rozwojowych w ramach pomocy udzielanej zgodnie z rozporządzeniem 651/2014, tzn. może być mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia lub pomoc publiczna na usługi doradcze.
9. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc *de minimis*, jest zobowiązany do przedstawienia, przed podpisaniem umowy refundacji:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności Przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*; informacje, o których mowa, podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* przekazuje na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
10. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną jest zobowiązany do przedstawienia przed podpisaniem umowy refundacji informacji wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
11. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie lub w przypadku zmiany stanu prawnego opisanego powyżej zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące.
12. Operator przed podpisaniem umowy wsparcia z Przedsiębiorcą weryfikuje poziom wykorzystanej pomocy *de minimis* na podstawie dokumentów dostarczonych przez Przedsiębiorcę oraz za pomocą systemów SHRIMP i SUDOP.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Przedsiębiorcy i/lub jego pracowników w odniesieniu do zbioru pn. „Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020” (dalej: PO WER 2014-2020) jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@mfi.pr.gov.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe Pracownika są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją PO WER 2014-2020. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją PO WER 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.); przepisy dotyczące wymiany informacji między operatorami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między operatorami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 6. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Instytucji Pośredniczącej - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (00-834) przy ul. Pańskiej 81/83), Operatorowi realizującemu Projekt Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków oraz podmiotom, które na zlecenie Operatora uczestniczą w realizacji Projektu. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz operatora kontrole i audyt w ramach PO WER.
 7. Dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
 8. Dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Operatora.
 9. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz operatora kontrole i audyt w ramach PO WER, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO WER, Instytucji Pośredniczącej lub Operatora.
 10. Dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 11. W każdym czasie przysługuje Uczestnikowi/Uczestniczce projektu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

12. Jeżeli Uczestnik projektu uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
14. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej.
15. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
16. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§12

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Operatora i jest wiążąca dla Przedsiębiorców i uczestników Projektu.
2. Interpretacji niniejszego Regulaminu należy dokonywać z uwzględnieniem właściwym przepisów prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącego zasad udzielania pomocy w ramach Projektu, a także z uwzględnieniem stanowisk i zaleceń instytucji nadrzędnych nad Operatorem biorących udział w dystrybucji środków pochodzących z funduszy europejskich.
3. Operator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącego zasad udzielania pomocy ze środków pochodzących z funduszy europejskich. O wszelkich zmianach w Regulaminie Operator będzie informować na stronie internetowej Projektu.
4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach, rozporządzeniach, wytycznych i innych aktach prawa krajowego lub wspólnotowego dotyczących funduszy europejskich. Operator nie ponosi również odpowiedzialności za skutki zaleceń i interpretacje postanowień aktów prawa, umów oraz postanowień niniejszego Regulaminu dokonywane przez instytucje nadrzędne nad Operatorem, które mogą pojawić się w trakcie realizacji Projektu.
5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z niniejszego Regulaminu sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Operatora.
6. Terminy wskazane w Regulaminie mogą zostać wydłużone w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
7. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu tj. od 1.06.2021 do 30.09.2023 r.
8. Integralną częścią Regulaminu są załączniki.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych POWER 2014 – 2020 oraz przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącego zasad udzielania pomocy ze środków pochodzących z funduszy europejskich, w szczególności ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305), ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 818), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Rekomendacja Sektorowej Rady ds. Kompetencji Sektora Odzysku Materiałowego Surowców
- Załącznik nr 2 – Zestawienie limitów maksymalnych kwot dofinansowania osobogodziny na pracownika dla usługi rozwojowej wynikających z rekomendacji Rad Sektorów
- Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu kryterium MŚP
- Załącznik nr 4a – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów przedsiębiorstwa innego niż MŚP
- Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy pracownika oraz Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz Oświadczenie pracownika dot. udziału w usługach rozwojowych u pozostałych Operatorów
- Załącznik nr 6 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Załącznik nr 7 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy refundacyjnej
- Załącznik nr 9 – Wzór Oświadczenia o aktualności danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorstwa
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie Przedsiębiorcy o aktywnym prowadzeniu działalności w danej branży
- Załącznik nr 11 – Formularz wykonania usługi doradczej
- Załącznik nr 12 – Karta usługi rozwojowej
- Załącznik nr 13 – Ankieta oceniająca usługę rozwojową
- Załącznik nr 14 – Wzór karty dostępu do usługi zdalnej w czasie rzeczywistym
- Załącznik nr 15 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu sankcjom