

**Załącznik 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
nr POWR.02.21.00-00-RW81/21**

KARTA WYKONANIA USŁUGI POZA BUR

[Tytuł usługi rozwojowej spoza BUR]

Zgodny z Rekomendacjami Rady Sektorowej ds. Kompetencji	<input type="checkbox"/> Sektor Odzysku Materiałowego Surowców
--	--

Informacje o usłudze

Rodzaj usługi¹:	
Dostępność usługi:	<i>Otwarta / Zamknięta</i>
Forma świadczenia usługi:	<input type="checkbox"/> stacjonarna <input type="checkbox"/> zdalna w czasie rzeczywistym <input type="checkbox"/> zdalna <input type="checkbox"/> mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) <input type="checkbox"/> mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną) <input type="checkbox"/> mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

ID Wsparcia Przedsiębiorstwa²:			
Cena netto usługi za osobę:		Cena brutto usługi za osobę:	
Cena netto za godzinę:		Cena brutto za godzinę:	
Cena netto za osobogodzinę:		Cena brutto za osobogodzinę:	
Liczba godzin usługi:			
Termin rozpoczęcia usługi:		Termin zakończenia usługi:	

¹ Szkolenia, szkolenia zawodowe, e-learning, doradztwo, mentoring, coaching.

² Uzupełnia Operator po zakwalifikowaniu się Przedsiębiorstwa do projektu.

Grupa docelowa:	
Minimalna liczba uczestników:	
Maksymalna liczba uczestników:	

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK? ³	(TAK/NIE)
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK? ⁴	(TAK/NIE)
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	(TAK/NIE)

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu:			
Osoba do kontaktu:			
Telefon:		E-mail:	

Cel edukacyjny usługi⁵

--

Ramowy program usługi⁶

--

Efekty usługi, efekty uczenia się/kształcenia⁷

³ <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/>

⁴ <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/>

⁵ Cel musi zostać opisany językiem efektów uczenia się/kształcenia w rozumieniu ZSK. Zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. 2016, poz. 64) poprzez efekty uczenia się rozumie się wiedzę (zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk, przyswojonych w procesie uczenia się lub działalności zawodowej), umiejętności (przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej), kompetencje społeczne (rozwinęta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz zdolność autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania).

⁶ Ramowy program usługi powinien: być dostosowany do potrzeb uczestników usługi, celu usługi i jego charakteru; wskazywać warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie celu; obejmować zakres tematyczny usługi.

⁷ Efekty usługi powinny być tożsame z celem usługi.

Sposób walidacji osiągnięcia efektów uczenia się/kształcenia

Harmonogram⁸

Lp.	Przedmiot/temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin

Osoby prowadzące usługę⁹

Imię i nazwisko:	
Obszar specjalizacji:	
Doświadczenie zawodowe:	
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług:	
Wykształcenie:	

Lokalizacja usługi¹⁰

Adres:	
Szczegóły miejsc realizacji usługi:	
Warunki logistyczne:	
Materiały dydaktyczne:	

Informacje dodatkowe (Opcjonalnie)

⁸ Harmonogram należy uzupełnić w podziale na dni i godziny; można uwzględnić przerwy w usłudze. Liczba godzin w harmonogramie powinna być co do zasady zgodna z liczbą godzin wskazaną w polu „Liczba godzin usługi”.

⁹ Informacja na temat prowadzących lub wymagań wobec prowadzących (zunifikowany, wypełniony formularz ma wskazać, dlaczego właśnie ten prowadzący jest najbardziej odpowiedni do realizacji danej usługi).

¹⁰ Należy podać pełny adres miejsca, gdzie będzie realizowana usługa oraz informacje ułatwiające lokalizację (np. nazwa budynku, nr. sali, piętro itp.).

--

Pieczęć Podmiotu Świadczącego Usługę / Podpis Przedstawiciela Podmiotu Świadczącego Usługę	Pieczęć Przedsiębiorstwa / Podpis Przedstawiciela Przedsiębiorstwa

*Instrukcja wypełniania kart usług rozwojowych: doradczej / szkoleniowej / monitoringowej stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu bazy Usług Rozwojowych i są dostępne na: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>